



PLAN I PROGRAM RADA

KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

ZA 2021. GODINU

Ražanac, prosinac 2020.

<i>UVOD</i>	3
<i>PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE</i>	4
<i>DJELATNICI</i>	8
<i>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</i>	10
<i>PROMIDŽBA</i>	13
<i>ZAKLJUČAK</i>	14
<i>PRILOG: OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA</i>	15

UVOD

Naziv: Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

Adresa: Ražanac XI/2, 23 248 Ražanac

Telefon: 023 651 457

E-mail: knjiznica.razanac@zd.t-com.hr

Web stranica: www.knjiznica-jb-razanac.hr

OIB: 04227603811

IBAN: HR8623600001102005831, Zagrebačka banka

Godina osnutka: 2007.

Ime i prezime ravnatelja: Andrea Beljo

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

Vizija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Poticanjem čitalačkih navika postati prepoznato kulturno, obrazovno i informacijsko središte jednako dostupno cijeloj zajednici.

Misija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac je kulturno, obrazovno i informacijsko središte Općine koje doprinosi jačanju i stvaranju čitalačkih navika od najranije dobi, poticanju razvoja maštice i kreativnosti, osobnog formalnog i neformalnog obrazovanja, te svojim postojećim i potencijalnim korisnicima osigurava pristup informacijama, kulturnim i zabavnim sadržajima, doprinoseći podizanju kvalitete kulturnog života na području koje svojim djelovanjem pokriva.

Vodeći se načelima iz Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, Knjižnica pruža knjižnične usluge cijeloj zajednici bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje.

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac svojim djelovanjem pokriva područje Općine Ražanac. Knjižnica pripada VII. tipu narodnih knjižnica prema članku 9. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 58/99).

PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica se nalazi u prostoru od 250 m² zatvorenog prostora. Prostor Knjižnice čine Informacijsko - posudbeni odjel, Odjel za odrasle, Odjel za djecu i mlade, Igraonica, Zavičajna zbirka, Europski kutak (građa na stranim jezicima, engleski i njemački jezik), Studijska čitaonica, Knjižničarska zbirka, Priručna zbirka te Medijateka i strip.

Prostor Knjižnice zahtijeva kontinuirano održavanje, obnovu i sanaciju. U 2020. godini napravljeni su popravci na vodoinstalacijama u sanitarnim prostorijama, sanacija poda u prostoru Igraonice te djelomična obnova dotrajale aluminijske stolarije.

Tijekom 2021. godine, prema mogućnostima, planira se obnova i sanacija zgrade. Zbog dugotrajne izloženosti vodi i buri te nestručno izvedenih radova prilikom obnove, na zgradu su vidljive posljedice propadanja i oštećenja na fasadi. Zbog kondenzacije na unutarnjoj grijanoj strani prostora, zidovi su oštećeni, a stanje se pogoršava.

Nabava opreme

Od 6 računala, s koliko Knjižnica trenutno raspolaze, 4 računala su namijenjena korisnicima dok su preostala 2 namijenjena knjižničnom osoblju za potrebe stručnog rada. Od računala koja su trenutno na raspolaganju korisnicima, 2 računala su kupljena prije 10 godina te nemaju pristup Internetu. Knjižnica u 2021. godinu planira nabaviti još dva računala za korisnike, čime bi u potpunosti zamijenila preostala zastarjela računala novima. Također se planira nabava laptopa za rad knjižničnog osoblja. Uz nabavu novih računala za sva postojeća računala potrebna je instalacija novog operacijskog sustava.

Knjižnične police trenutno su ispunjene građom, što je dovelo do smještaja nove građe na neadekvatna mjesta kako bi naslovi bili dostupni korisnicima. Zbog povećanja površine za smještaj građe u 2021. godini planiraju se nabaviti dodatne police i umetnuti ih između postojećih gdje to omogućuje njihov unutarnji razmak.

Također je planirana renovacija u prostoru dječjeg odjela, renoviranje polica za knjige te kupnja namještaja, što uključuje sjedeće garniture za najmlađe koje su se prilikom korištenja potrgale. Ovim preuređenjem dječjeg odjela nastojat ćemo stvoriti što ugodniji prostor u kojem će naši najmlađi članovi moći boraviti u ugodnom okruženju i atmosferi kako bi ih još više motivirali na boravak u knjižnici i čitanje knjiga.

PLAN NABAVE KNJIŽNIČNE OPREME:

Računalna oprema	Količina	Iznos
Osobno računalo	3	15.500,00 kn
Ekran	5	5.000,00 kn
Instalacija operacijskog sustav	6	11.000,00 kn
UKUPNO		31.500,00 kn

Knjižnične police	Količina	Iznos
Police	20	8.000,00 kn
Metalna konstrukcija – držači polica	40	4.400,00 kn
Montaža		2.000,00 kn
UKUPNO		14.400,00 kn

Namještaj za dječji odjel	Količina	Iznos
Sjedeće garniture	5	5.000,00 kn
UKUPNO		5.000,00 kn

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	25.500,00 kn
Općina Ražanac	15.400,00 kn
Zadarska županija	6.000,00 kn
Vlastita sredstva	4.000,00 kn
UKUPNO	50.900,00 kn

Za 2021. godinu planira se i prijava na natječaj iz Europskog socijalnog fonda u okviru operativnoga programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014 - 2020 pod nazivom Čitanjem do uključivog društva unutar kojeg bi se nabavio bibliobus. Planirana je nabava vozila manjih dimenzija, kombija. Manjim vozilom olakšava se dolazak u teže dostupna naselja zbog loše infrastrukture prometnica, te ljetnih gužvi. Uz usluge bibliobusa planirana je i kućna dostava knjiga starijim osobama i osobama s invaliditetom. Uz kulturnu vrijednost, projekt ima i socijalni sadržaj u prevladavanju isključenosti najosjetljivijih pripadnika društva. Nakon

objave natječaja, u skladu s uvjetima, planirat će se provedba projekta. U razradi projektnog prijedloga planirat će se nabava knjižnične građe, rashodi za zaposlene, gorivo i drugi materijalni rashodi.

Nabava knjižnične građe

Tijekom 2020. godine nabavljeno je i stručno obrađeno 494 jedinice knjižnične građe u ukupnoj vrijednosti od 43 239,90 kn. Prema strukturi knjižničnog fonda, kupnja knjižne građe planirana je u skladu s kriterijima Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. I to kako slijedi: 45% znanstvene literature, 35% beletristike, 15% dječje i 5% priručne literature. Osim kupnje novih naslova, prilikom nabave obnavljaju se dotrajali naslovi koji su izlučeni iz fonda. Osim kupnjom, u Knjižnicu građa pristiže darom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U sljedećoj godini kupnjom se planira nabaviti 440 knjižničnih jedinica te 150 jedinica otkupom Ministarstva kulture RH i darom. Za 2021. godinu planira se nastavak pretplate na 10 naslova časopis. Pretplata za pojedine naslove časopisa nije vezana uz Plan i program rada za 2021. godinu, već obuhvaća pretplatu koja se iz prenosi na drugu godinu.

Na temelju planiranih i realiziranih iznosa za nabavu u protekloj godini te stručne procjene i zahtjeva korisnika sastavljen je plan nabave knjižnične građe za 2021. godinu.

PLAN KUPNJE KNJIŽNIČNE GRAĐE:

Beletristika	16.000,00 kn
Popularno-znanstvena i znanstvena literatura	23.000,00 kn
Literatura za djecu i mladež	9.000,00 kn
Priručna literatura	2.000,00 kn
Igračke i društvene igre	1.000,00 kn
Periodika	1.000,00 kn
Multimedija	1.000,00 kn
UKUPNO	53.000,00 kn

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	28.000,00 kn
-------------------------	--------------

Općina Ražanac	15.000,00 kn
Zadarska županija	5.000,00 kn
Vlastita sredstva	5.000,00 kn
UKUPNO	53.000,00 kn

Namjeravamo sudjelovati na natječajima Ministarstva kulture, Zadarske županije i Europske unije za dodjelu sredstava za nabavu građe i izvršavanje programa.

DJELATNICI

U 2020. godini u Knjižnici su zaposlene 3 djelatnice, ravnateljica te pomoćni knjižničara, na pola radnog vremena, i jedan pripravnik kroz program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa koji provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Opis poslova stručnih djelatnika Knjižnice:

Diplomirani knjižničar obavlja poslove visokog stupnja složenosti:

- rukovodi odjelima odnosno pojedinim programom/projektom;
- rukovodi ili sudjeluje u izgradnji fonda: istražuje i analizira potrebe zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju knjižnične građe te obavlja procjenu fonda;
- organizira zbirke;
- obrađuje knjižničnu građu (kataložno-bibliografska obrada, priprema dokumenata za računalnu obradu, sadržajna analiza dokumenata za potrebe klasifikacije, predmetne obrade, izrade anotacija i sažetaka, tezaurusa, deskriptora);
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije;
- predlaže, planira i provodi posebne oblike rada s korisnicima (priprema programe, izrađuje i izvodi promidžbu u svrhu poticanja korištenja knjižničnih službi i usluga, organizira i izvodi programe u svrhu zadovoljavanja kulturnih potreba građana);
- priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja kulturnih potreba građana, priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja i upućivanja korisnika, te
- po potrebi obavlja druge zadaće od interesa za Knjižnicu.

Pomoćni knjižničar obavlja poslove:

- posudbe i razduživanja građe;
- upisuje članove, te naplaćuje upisninu i zakasninu;
- vodi evidenciju, rezervaciju, prepisku i dnevnu statistiku;

- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama;
- surađuje s diplomiranim knjižničarima;
- provjerava ispravnost građe i brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala;
- izrađuje popis građe za otpis;
- otprema opomene dužnicima knjiga;
- vodi evidenciju periodike, te odlaže pohranjene novine i časopise, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta, i predaje na daljnju obradu;
- obavlja tehničko opremanje knjiga, vrši manje popravke knjiga;
- nadzire red u čitaonicama;
- vrši usluge fotokopiranja;
- vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća, te
- obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

Djelatnicima Knjižnice omogućeno je redovito sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja.

Povećani broj djelatnika ostvario je mogućnosti cjelodnevnog rada knjižnice i bolju pristupačnost Knjižnice korisnicima, te proširenje aktivnosti.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Knjižnica će i u 2021. godini, samostalno i u suradnji s partnerima, nastaviti s programima za koje su korisnici iskazali interes. Također će se nastaviti s osmišljavanjem, pripremom i uvođenjem novih aktivnosti, sadržaja i usluga. Aktivno ćemo sudjelovati u kampanjama za poticanje čitanja, te osmišljavati kulturne i animacijske programe namijenjenim svim skupinama korisnika.

Mjesec hrvatske knjige 2020.

Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga zanima. Ovogodišnja je manifestacija posvećena planetu Zemlji, u povodu 50. godišnjice obilježavanja Dana planeta Zemlje s motom Razlistaj se! Knjižnica se priključila manifestaciji sa svojim programom, te i u 2021. godini planiramo tematski obilježavati Mjeseca hrvatske knjige.

Tečaj korištenja računala za umirovljenike

Tečaj korištenja računala za umirovljenike edukativni program Knjižnice, sadržajno namijenjen osobama iznad 55 godina.

Kućna dostava knjiga

Kućna dostava knjiga je program Knjižnice koji će biti namijenjen nemoćnim starijim osobama i osobama s fizičkim invaliditetom na području Općine Ražanac. Cilj programa je omogućiti korištenje knjižničnim uslugama osobama koje same ne mogu doći u Knjižnicu. Program se planira izvesti u sklopu projekta nabave bibliobusa.

Budući da su najvjerniji korisnici Knjižnice djeca i mladi, svojim sadržajima i programima Knjižnica stvara mjesto susreta i upoznavanja s korištenjem knjižničnog sadržaja. Programom besplatnog učlanjenja beba do dvije godine, polaznika male škole i učenika prvih razreda potičemo ranu pismenost kod djece od najranije dobi. Programi za

djecu i mlade tijekom cijele godine osmišljavaju se u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama (škola, vrtić).

Redoviti programi i aktivnosti za djecu i mlade su:

Pričaonica

Pričaonica je program za najmlađe korisnike gdje uz pričanja i čitanja priča djeca usvajaju dobre navike čitanja, i uče o važnosti čitanja. Pričaonicu vodi knjižničarka u prostorijama knjižnice svakog ponedjeljka.

Radionice

Kreativne i edukativne radionice te projekcije filmova i predstave za predškolarce i učenike nižih razreda školske djece povodom obilježavanja obljetnica rođenja poznatih književnika, blagdana i značajnih datuma:

- 5. veljače – Dan sigurnog interneta
- 21. veljače – Međunarodni dan materinjeg jezika
- 20. ožujka - Svjetski dan pripovijedanja
- 2. travnja - Međunarodni dan dječje knjige
- 22. travnja - Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje
- 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige
- 9. svibnja – Dan Europe / Majčin dan
- 21. svibnja - Svjetski dan kulturnih raznolikosti, dijaloga i razvoja
- 21. lipnja - Svjetski dan glazbe
- 26. lipnja - Dan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac
- 1. kolovoza - Dan prijateljstva
- 12. kolovoza - Međunarodnog dana mladih
- 9. rujna - Međunarodni dan pismenosti
- 21. rujna - Međunarodni dan mira
- 9. studenoga - Svjetski dan izumitelja
- 16. studenoga - Međunarodni dan tolerancije
- 06. prosinca - Sv. Nikola
- 13. prosinca - Sv. Lucija.

Mladi knjižničari

Aktivnost za djeca radi boljeg upoznavanja knjižnice i knjižničarskog poziva.

Organizirani obilasci Knjižnice

Organizirani obilasci Knjižnice u svrhu upoznavanja knjižnice, ali i održavanje dijela nastavnih sadržaja.

Knjižnica na plaži

Projekt Knjižnica na plaži pokrenuli smo prije 3 godine s namjerom poticanja čitanja u slobodno vrijeme te uključivanje Knjižnice u unaprijeđenije turističke djelatnosti na području Općine. Knjižnica se i u 2021. godinu planira aktivno uključiti u organizaciju programa Ražanačko ljeto, te drugim aktivnostima Turističke zajednice Općine Ražanac

Sudjelovanje u nacionalnim kampanjama:

Čitaj mi!

Kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

I ja želim čitati!

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom. Cilj kampanje je osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama svim dobним skupinama osoba s teškoćama čitanja, disleksijom i osobama koje ne mogu čitati standardni tisk.

PROMIDŽBA

Promidžba i odnosi s javnošću važni su segmenti rada Knjižnice jer se na taj način šira javnost upoznaje s aktivnosti i programima koje Knjižnica organizira, kao i uslugama koje nudi svojim korisnicima. Tijekom 2021. godine promovirat će se događanja i obavještavati javnost na mrežnoj stranici, na Facebook profilu Knjižnice, objavljivanjem u lokalnim medijima, tiskanjem plakata, letaka i ostalih promidžbenih materijala.

ZAKLJUČAK

U Knjižnici kao kulturnom središtu šire zajednice, omogućen je pristup znanju, kulturi i informacijama dostupnim na različitim medijima koji pridonose zadovoljavanju potreba svim skupinama korisnika te obogaćuju kulturni i umjetnički život zajednice.

U programu rada Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac obrazloženi su programi i projekti koje je Knjižnica do sada uspješno implementirala u svoj rad. U 2021. godini nastaviti ćemo provoditi programe za koje je izrazan interes, te uvesti nove uslugu kako bi se približili i olakšali pristup knjižničnim uslugama svim mještanima Općine.

Financijskim planom Knjižnice, koji je dio financijskog plana Općine Ražanac, definirani su prihodi i rashodi prema izvorima. Programi Knjižnice realizirati će se uz financijsku potporu osnivača, Općine Ražanac, Ministarstva kulture i Zadarske županije, vlastitih sredstava te sredstava donatora i sponzora.

Ur. br. 56/2020

Ražanac, 16. prosinca 2020. godine

RAVNATELJICA

Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Andrea Beljo, mag.bibl.

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ RAŽANAC

Ražanac XI 2

23248 RAŽANAC

OIB: 04227603811

Broj: 94-3 /20

Ražanac, 01.12.2020

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021.GODINU

UVOD I ZAKONSKA OSNOVA

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), koje se odnose na izradu proračuna, Knjižnica i čitaonica „Juraj Baraković“ kao proračunski korisnik Općine Ražanac, obvezna je izraditi finansijski plan za slijedeću godinu.

Knjižnica i čitaonica „Juraj Baraković“ kao proračunski korisnik Općine Ražanac, dostavlja prijedlog finansijskoga plana Općini Ražanac.

Finansijskim planom se omogućuje financiranje redovnog poslovanja, programa javnog rada i opremanja Knjižnice i čitaonice „Juraj Baraković“ iz državnog, županijskog, općinskog proračuna i vlastitih sredstava.

Finansijski plan izrađuje se za 2021.godinu s predviđanjima za naredne dvije godine.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir, što znači da predstavničko tijelo Općine Ražanac usvaja finansijski plana za 2021.godinu i projekcije za slijedeće dvije godine i to za 2022. i 2023.godinu.

Finansijski plan za 2021.g. se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na trećoj razini, a za 2022. i 2023.godinu na drugoj razini.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG I POSEBNOG DIJELA ZA 2021.GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.GODINU

1. PRIHODI I PRIMICI

Broj računa	OPIS	PRIJEDLOG PLANA za 2021.godinu	PROJEKCIJE za 2022.godinu	PROJEKCIJE za 2023.godinu
6	PRIHODI POSLOVANJA	363.695,00	388.257,00	407.160,00
63	Pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	45.000,00	50.000,00
636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog proračuna	33.000,00		
64	Prihodi od imovine	5,00	7,00	10,00
641	Kamate na depozite po viđenju	5,00		
65	Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00
652	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00		
66	Prihodi od proizvoda, usluga i donacija	15.753,00	18.250,00	22.150,00
661	Prihodi od pruženih usluga	14.753,00		
663	Tekuće donacije od ost.subj.izv.opć.prorač.	1.000,00		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	314.937,00	325.000,00	335.000,00
671	Prihodi za financiranje djelatnosti korisnika	314.937,00		
7	PRIH.OD PRODAJE NEFINANC.İMOVINE	2.250,00	2.500,00	2.750,00
72	Prihodi od prodaje proizv.dug.İMOVINE	2.250,00	2.500,00	2.750,00
724	Prihodi od prodaje knjiga	2.250,00		
	UKUPNO	365.945,00	390.757,00	409.910,00

- **Pomoći iz općeg proračuna** planiraju se u 2021.godini u iznosu od 33.000,00 kn i to iz državnog proračuna 30.000,00 kn, iz županijskog proračuna 3.000,00 kn. Ove pomoći uključuju sredstva za nabavu knjižne građe, opremu Knjižnice i rashode za usluge.
- **Prihodi od imovine** planiraju se u 2021. u iznosu od 5,00 kn, a odnose se na kamate za depozite po viđenju.
- **Prihodi po posebnim propisima** ne planiraju se u 2021. godini.
- **Prihodi od prodaje proizvoda i pružanja usluga i donacija** planiraju se u 2021.godini u iznosu od 15.753,00 kn, a odnose se na prihode od pružanja usluga (upisnine, zakasnine, korištenje interneta i sl.) u iznosu od 14.753,00 kn te na prihode od tekućih donacija od ostalih subjekata izvan općeg proračuna u iznosu od 1.000,00 kn.
- **Prihodi iz nadležnog (općinskog) proračuna** planiranju se u iznosu od 314.937,00 kn, a odnose se na prihode za financiranje redovite djelatnosti (plaće, materijalni rashodi i finansijski rashodi) u iznosu od 287.437,00 kn te na prihode za financiranje rashoda za nabavu nefinansijske imovine u iznosu od 27.500,00 kn.

Ukupno planirani prihodi i primici proračuna za 2021.godinu iznose 365.945,00 kn.

Raspoređeni su na planirane rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i finansijski rashodi) te na rashode za nabavu nefinansijske imovine (rashodi za nabavu opreme i uređaja, knjižne građe te umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela).

2. RASHODI I IZDACI

Broj računa	OPIS	PRIJEDLOG PLANA za 2021.godinu	PROJEKCIJE za 2022.godinu	PROJEKCIJE za 2023.godinu
3	RASHODI POSLOVANJA	304.945,00	327.257,00	340.910,00
31	Rashodi za zaposlene	189.962,00	195.330,00	196.495,00
311	Plaće za zaposlene	158.250,00		
312	Nagrade	5.600,00		
313	Doprinosi na plaće	26.112,00		
32	Materijalni rashodi	112.058,00	128.907,00	141.165,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.290,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.500,00		
323	Rashodi za usluge	30.273,00		
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	8.640,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi	13.355,00		
34	Finansijski rashodi	2.925,00	3.020,00	3.250,00
343	Ostali finansijski rashodi	2.925,00		
4	RASHODI ZA NAB. NEFINANC. IMOVINE	61.000,00	63.500,00	69.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	61.000,00	63.500,00	69.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.500,00		
424	Knjige u knjižnicama	45.000,00		
426	Ostale umjetničke i izložbene vrijednosti	3.500,00		
UKUPNO		365.945,00	390.757,00	409.910,00

Ukupni planirani rashodi i izdaci proračuna za 2021.godinu iznose 365.945,00 kn.

- **Materijalni rashodi** planiraju se u 2021.godini u iznosu od 304.945,00 kn, a odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 189.962,00 kn, rashode za materijal, energiju i usluge u iznosu od 112.058,00 kn te na finansijske rashode u iznosu od 2.925, kn.
- **Rashodi za nabavu nefinansijske imovine** planiraju se u 2021.godini u iznosu od 61.000,00 kn, a odnose se na rashode za nabavu opreme i uređaja u iznosu od 12.500,00 kn te na rashode za nabavu knjižne građe i umjetničkih vrijednosti u iznosu od 48.500,00 kn.

Financijski plan za 2021.godinu je uravnotežen, ima svoju viziju i cilj:

Glavne su djelatnosti narodne Knjižnice „Juraj Baraković“, pružanje usluga i osiguravanje građe na različitim medijima kako bi zadovoljila obrazovne i informacijske potrebe te potrebe za osobnim razvojem i učenjem, uključujući i potrebe vezane uz slobodno vrijeme kako pojedinaca, skupine mještana tako i turista u ljetnom razdoblju. Ima važnu ulogu u izgrađivanju demokratskog društva. Knjižnica treba biti svima dostupan posrednik koji omogućuje pristup znanju, u tiskanom ili drugim oblicima (multimedija, Internet) te formalnom i neformalnom obrazovanju i procesima učenja na svim razinama.

Cilj je osigurati sve potrebne uvjete za izvršavanje gore spomenutih zadaća ove knjižnice.

Ostvarenje finansijskog plana ovisiti će o stanju u gospodarstvu RH i proračunu Općine Ražanac. Ukoliko se važeći zakonski propisi temeljem kojih je i projiciran ovaj finansijski plan ne budu mijenjali, realno je za očekivati da se ovako sastavljen finansijski plan za iduću godinu može i realizirati.

Obrazloženje sastavila:
Danijela Mrkić, dipl.oec.

Ravnateljica Knjižnice:
Andrea Beljo, mag.bibl.