



**PLAN I PROGRAM RADA
KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC
ZA 2022. GODINU**

Ražanac, prosinac 2021.

UVOD.....	3
PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE.....	4
DJELATNICI.....	6
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI.....	8
PROMIDŽBA.....	112
ZAKLJUČAK.....	13
PRILOG: OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA.....	14

UVOD

Naziv: Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

Adresa: Ražanac XI/2, 23 248 Ražanac

Telefon: 023 651 457

E-mail: knjiznica.razanac@zd.t-com.hr

Web stranica: www.knjiznica-jb-razanac.hr

OIB: 04227603811

IBAN: HR8623600001102005831, Zagrebačka banka

Godina osnutka: 2007.

Ime i prezime ravnatelja: Andrea Beljo

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

Vizija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Poticanjem čitalačkih navika postati prepoznato kulturno, obrazovno i informacijsko središte jednako dostupno cijeloj zajednici.

Misija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac je kulturno, obrazovno i informacijsko središte Općine koje doprinosi jačanju i stvaranju čitalačkih navika od najranije dobi, poticanju razvoja mašte i kreativnosti, osobnog formalnog i neformalnog obrazovanja, te svojim postojećim i potencijalnim korisnicima osigurava pristup informacijama, kulturnim i zabavnim sadržajima, doprinoseći podizanju kvalitete kulturnog života na području koje svojim djelovanjem pokriva.

Vodeći se načelima iz Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, Knjižnica pruža knjižnične usluge cijeloj zajednici bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje.

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac svojim djelovanjem pokriva područje Općine Ražanac. Knjižnica pripada VIII. tipu narodnih knjižnica prema članku 6. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 103/21).

PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica se nalazi u prostoru od 250 m² zatvorenog prostora. Prostor Knjižnice čine Informacijsko - posudbeni odjel, Odjel za odrasle, Odjel za djecu i mlade, Igraonica, Zavičajna zbirka, Europski kutak (građa na stranim jezicima, engleski i njemački jezik), Studijska čitaonica, Knjižničarska zbirka, Priručna zbirka te Medijateka i strip.

Prostor Knjižnice zahtijeva kontinuirano održavanje, obnovu i sanaciju. U 2021. godini u postupku etažiranja izrađen je etažni elaborat. Tijekom 2022. godine, prema mogućnostima, planira se obnova i sanacija zgrade. Zbog dugotrajne izloženosti vodi i buri te nestručno izvedenih radova prilikom obnove, na zgradi su vidljive posljedice propadanja i oštećenja na fasadi. Zbog kondenzacije na unutarnjoj grijanoj strani prostora, zidovi su oštećeni, a stanje se pogoršava, stoga su u 2022. godini planirana ulaganja na zgradi Knjižnice, odnosno energetska obnova zgrade u iznosu od 70.000,00 kn.

Nabava opreme

Od 3 računala, s koliko Knjižnica trenutno raspolaže, 2 računala su namijenjena korisnicima dok je 1. računalo namijenjeno knjižničnom osoblju za potrebe stručnog rada. Knjižnica u 2022. godinu planira nabavu prijenosnog računala za rad knjižničnog osoblja.

Knjižnične police trenutno su ispunjene građom, što je dovelo do smještaja nove građe na neadekvatna mjesta kako bi naslovi bili dostupni korisnicima. Zbog povećanja površine za smještaj građe u 2022. godini planiraju se nabaviti dodatne police i umetnuti ih između postojećih gdje to omogućuje njihov unutarnji razmak.

Također je planirana renovacija u prostoru dječjeg odjela, kupnja namještaja, sjedeće garniture za najmlađe koje su se prilikom korištenja potrgale. Ovim preuređenjem dječjeg odjela nastojat ćemo stvoriti što ugodniji prostor u kojem će naši najmlađi članovi moći boraviti u ugodnom okruženju i atmosferi kako bi ih još više motivirali na boravak u knjižnici i čitanje knjiga.

PLAN NABAVE OPREME:

Računalna oprema	Količina	Iznos
Prijenosno računalo	1	4.500,00 kn
	UKUPNO	4.500,00 kn

Knjižnične police	Količina	Iznos
Police	25	12.000,00 kn
Metalna konstrukcija – držači polica	50	5.000,00 kn
Montaža		1.000,00 kn
	UKUPNO	18.000,00 kn

Namještaj za dječji odjel	Količina	Iznos
Sjedeće garniture	12	17.000,00 kn
	UKUPNO	17.000,00 kn

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	17.000,00 kn
Općina Ražanac	8.500,00 kn
Zadarska županija	7.000,00 kn
Vlastita sredstva	7.000,00 kn
	UKUPNO 39.500,00 kn

Nabava knjižnične građe

Tijekom 2021. godine nabavljeno je 648 jedinice knjižnične građe u ukupnoj vrijednosti od 63.810,10 kn. Prema strukturi knjižničnog fonda, kupnja knjižne građe planirana je u skladu s kriterijima Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. Osim kupnje novih naslova, prilikom nabave obnavljaju se dotrajali naslovi koji su izlučeni iz fonda. Osim kupnjom, u Knjižnicu građa pristiže darom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U sljedećoj godini kupnjom se planira nabaviti 700 knjižničnih jedinica te 120 jedinica otkupom Ministarstva kulture RH i darom. Za 2022. godinu planira se nastavak pretplate na 10 naslova časopis. Pretplata za pojedine naslove časopisa nije vezana uz Plan i program rada za 2022. godinu, već obuhvaća pretplatu koja se prenosi na drugu godinu.

Na temelju planiranih i realiziranih iznosa za nabavu u protekloj godini te stručne procjene i zahtjeva korisnika sastavljen je plan nabave knjižnične građe za 2022. godinu.

PLAN KUPNJE KNJIŽNIČNE GRAĐE:

Beletristika	31.700,00 kn
Popularno-znanstvena i znanstvena literatura	23.000,00 kn
Literatura za djecu i mladež	13.000,00 kn
Priručna literatura	3.500,00 kn
Igračke i društvene igre	4.000,00 kn
Periodika	1.300,00 kn
Multimedija	8.500,00 kn
UKUPNO	85.000,00 kn

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	45.000,00 kn
Općina Ražanac	20.000,00 kn
Zadarska županija	15.000,00 kn
Vlastita sredstva	5.000,00 kn
UKUPNO	85.000,00 kn

Knjižnica aktivno sudjeluje na natjecajima Ministarstva kulture, Zadarske županije, Turističke zajednice Općine Ražanac i Europske unije za dodjelu sredstava za nabavu građe i izvršavanje programa.

DJELATNICI

U 2022. godini u Knjižnici su zaposlene 2 djelatnice, ravnateljica te knjižničarski tehničar, na pola radnog vremena.

Opis poslova stručnih djelatnika Knjižnice:

Knjižničar obavlja poslove visokog stupnja složenosti:

- rukovodi odjelima odnosno pojedinim programom/projektom;
- rukovodi ili sudjeluje u izgradnji fonda: istražuje i analizira potrebe zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju knjižnične građe te obavlja procjenu fonda;
- organizira zbirke;
- obrađuje knjižničnu građu (kataložno-bibliografska obrada, priprema dokumenata za računalnu obradu, sadržajna analiza dokumenata za potrebe klasifikacije, predmetne obrade, izrade anotacija i sažetaka, tezaurusa, deskriptora);
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije;
- predlaže, planira i provodi posebne oblike rada s korisnicima (priprema programe, izrađuje i izvodi promidžbu u svrhu poticanja korištenja knjižničnih službi i usluga, organizira i izvodi programe u svrhu zadovoljavanja kulturnih potreba građana;
- priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja kulturnih potreba građana, priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja i upućivanja korisnika, te
- po potrebi obavlja druge zadaće od interesa za Knjižnicu.

Knjižničarski tehničar obavlja poslove:

- posudbe i razduživanja građe;
- upisuje članove, te naplaćuje upisninu i zakasninu;
- vodi evidenciju, rezervaciju, prepisku i dnevnu statistiku;
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama;
- suraduje s knjižničarima;
- provjerava ispravnost građe i brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala;
- izrađuje popis građe za otpis;
- otprema opomene dužnicima knjiga;
- vodi evidenciju periodike, te odlaže pohranjene novine i časopise, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta, i predaje na daljnju obradu;
- obavlja tehničko opremanje knjiga, vrši manje popravke knjiga;

- nadzire red u čitaonicama;
- vrši usluge fotokopiranja;
- vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća, te
- obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

Djelatnicima Knjižnice omogućeno je redovito sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja. Trenutni broj djelatnika ostvario je mogućnosti cjelodnevnog rada knjižnice i bolju pristupačnost Knjižnice korisnicima, te proširenje aktivnosti.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Knjižnica će i u 2022. godini, samostalno i u suradnji s partnerima, nastaviti s programima za koje su korisnici iskazali interes. Također će se nastaviti s osmišljavanjem, pripremom i uvođenjem novih aktivnosti, sadržaja i usluga. Aktivno ćemo sudjelovati u kampanjama za poticanje čitanja, te osmišljavati kulturne i animacijske programe namijenjenim svim skupinama korisnika.

Mjesec hrvatske knjige 2022.

Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga zanima. U fokus ovogodišnje manifestacije stavljeni su hrvatski autori odnosno hrvatska knjiga, pa tema glasi Hrvatski autori u Godini čitanja, a moto Ajmo hrvati se s knjigom. Knjižnica se priključila manifestaciji sa svojim programom, te i u 2022. godini planiramo tematski obilježavati Mjeseca hrvatske knjige.

Tečaj korištenja računala za umirovljenike

Tečaj korištenja računala za umirovljenike edukativni program Knjižnice, sadržajno namijenjen osobama iznad 55 godina.

Kućna dostava knjiga

Kućna dostava knjiga je program Knjižnice koji će biti namijenjen nemoćnim starijim osobama i osobama s fizičkim invaliditetom na području Općine Ražanac. Cilj programa je omogućiti korištenje knjižničnim uslugama osobama koje same ne mogu doći u Knjižnicu. Knjižničarka će u dogovori s Osnivačem i mjesnim odborima provesti anketu o potrebi i interesu za ovim programom. Uz kulturnu vrijednost, projekt ima i socijalni sadržaj u prevladavanju isključenosti najosjetljivijih pripadnika društva. Nakon analize rezultata ankete, u skladu s uvjetima, planirat će se provedba projekta. U razradi projektnog prijedloga planirat će se nabava knjižnične građe, rashodi za zaposlene, gorivo i drugi materijalni rashodi.

Budući da su najvjerniji korisnici Knjižnice djeca i mladi, svojim sadržajima i programima Knjižnica stvara mjesto susreta i upoznavanja s korištenjem knjižničnog sadržaja. Programom besplatnog učlanjenja beba do dvije godine, polaznika male škole i učenika prvih razreda potičemo ranu pismenost kod djece od najranije dobi. Programi za djecu i mlade tijekom cijele godine osmišljavaju se u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama (škola, vrtić).

Redoviti programi i aktivnosti za djecu i mlade su:

Pričaonica

Pričaonica je program za najmlađe korisnike gdje uz pričanja i čitanja priča djeca usvajaju dobre navike čitanja, i uče o važnosti čitanja. Pričaonicu vodi knjižničarski tehničar u prostorijama knjižnice svake srijede i četvrtka.

Radionice

Kreativne i edukativne radionice te projekcije filmova i predstave za predškolarce i učenike nižih razreda školske djece povodom obilježavanja obljetnica rođenja poznatih književnika, blagdana i značajnih datuma:

- 5. veljače – Dan sigurnog interneta
- 21. veljače – Međunarodni dan materinjeg jezika

- 20. ožujka - Svjetski dan pripovijedanja
- 2. travnja - Međunarodni dan dječje knjige
- 22. travnja - Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje
- 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige
- 9. svibnja - Dan Europe / Majčin dan
- 21. svibnja - Svjetski dan kulturnih raznolikosti, dijaloga i razvoja
- 21. lipnja - Svjetski dan glazbe
- 26. lipnja - Dan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac
- 1. kolovoza - Dan prijateljstva
- 12. kolovoza - Međunarodnog dana mladih
- 9. rujna - Međunarodni dan pismenosti
- 21. rujna - Međunarodni dan mira
- 9. studenoga - Svjetski dan izumitelja
- 16. studenoga - Međunarodni dan tolerancije
- 06. prosinca - Sv. Nikola
- 13. prosinca - Sv. Lucija.

Mladi knjižničari

Aktivnost za djeca radi boljeg upoznavanja knjižnice i knjižničarskog poziva.

Organizirani obilasci Knjižnice

Organizirani obilasci Knjižnice u svrhu upoznavanja knjižnice, ali i održavanje dijela nastavnih sadržaja.

Knjižnica na plaži

Projekt Knjižnica na plaži pokrenuli smo prije 4 godine s namjerom poticanja čitanja u slobodno vrijeme te uključivanje Knjižnice u unaprijeđenije turističke djelatnosti na području Općine. Knjižnica se i u 2022. godinu planira aktivno uključiti u organizaciju programa Ražanačko ljeto, te drugim aktivnostima Turističke zajednice Općine Ražanac

Sudjelovanje u nacionalnim kampanjama:

Čitaj mi!

Kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

I ja želim čitati!

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom. Cilj kampanje je osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama svim dobnim skupinama osoba s teškoćama čitanja, disleksijom i osobama koje ne mogu čitati standardni tisak.

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI:

Kreativne i edukativne radionice	8.000,00 kn
Ljeto u knjižnici	4.000,00 kn
Knjižnica na plaži	2.500,00 kn
Ostalo	3.500,00 kn
UKUPNO	18.000,00 kn

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	6.000,00 kn
Općina Ražanac	3.000,00 kn
Zadarska županija	4.000,00 kn
Vlastita sredstva	5.000,00 kn
UKUPNO	18.000,00 kn

PROMIDŽBA

Promidžba i odnosi s javnošću važni su segmenti rada Knjižnice jer se na taj način šira javnost upoznaje s aktivnosti i programima koje Knjižnica organizira, kao i uslugama koje nudi svojim korisnicima. Tijekom 2022. godine promovirat će se događanja i obavještavati javnost na mrežnoj stranici, na Facebook profilu Knjižnice, objavljivanjem u lokalnim medijima, tiskanjem plakata, letaka i ostalih promidžbenih materijala.

ZAKLJUČAK

U Knjižnici kao kulturnom središtu šire zajednice, omogućen je pristup znanju, kulturi i informacijama dostupnim na različitim medijima koji pridonose zadovoljavanju potreba svim skupinama korisnika te obogaćuju kulturni i umjetnički život zajednice.

U programu rada Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac obrazloženi su programi i projekti koje je Knjižnica do sada uspješno implementirala u svoj rad. U 2022. godini nastavit ćemo provoditi programe za koje je iskazan interes, te uvesti nove uslugu kako bi se približili i olakšali pristup knjižničnim uslugama svim mještanima Općine.

Financijskim planom Knjižnice, koji je dio financijskog plana Općine Ražanac, definirani su prihodi i rashodi prema izvorima. Programi Knjižnice realizirat će se uz financijsku potporu osnivača, Općine Ražanac, Ministarstva kulture i Zadarske županije, vlastitih sredstava te sredstava donatora i sponzora.

Ur. br. 64/2021

Ražanac, 8. prosinca 2021. godine

RAVNATELJICA

Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Andrea Beljo, mag.bibl.

PRILOG: OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

1. PRIHODI I PRIMICI

Broj računa	OPIS	PRIJEDLOG PLANA za 2022.	PROJEKCIJE za 2023.	PROJEKCIJE za 2024.
6	PRIHODI POSLOVANJA	498.000,00	424.562,00	434.395,00
63	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	70.000,00	75.000,00
636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog prorač.	80.000,00		
64	Prihodi od imovine	5,00	7,00	10,00
641	Kamate na depozite po viđenju	5,00		
66	Prihodi od proizvoda, usluga i donacija	21.460,00	25.450,00	26.500,00
661	Prihodi od pruženih usluga	18.960,00		
663	Tekuće donacije od ost.subj.izv.opć.prorač.	2.500,00		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	396.535,00	329.105,00	332.885,00
671	Prihodi za financiranje djelatnosti korisnika	396.535,00		
7	PRIH.OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	2.250,00	2.500,00	2.750,00
72	Prihodi od prodaje proizv.dug.imovine	2.250,00	2.500,00	2.750,00
724	Prihodi od prodaje knjiga	2.250,00		
	UKUPNO	500.250,00	427.062,00	437.145,00

2. RASHODI I IZDACI

Broj računa	OPIS	PRIJEDLOG PLANA za 2022.	PROJEKCIJE za 2023.	PROJEKCIJE za 2024.
3	RASHODI POSLOVANJA	325.250,00	327.062,00	327.145,00
31	Rashodi za zaposlene	198.810,00	199.990,00	202.320,00
311	Plaće za zaposlene	164.985,00		
312	Nagrade	6.100,00		
313	Doprinosi na plaće	27.725,00		
32	Materijalni rashodi	123.940,00	124.197,00	121.675,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.080,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	51.900,00		
323	Rashodi za usluge	38.155,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi	14.805,00		
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.875,00	3.150,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00		
4	RASHODI ZA NAB. NEFINANC. IMOVINE	175.000,00	100.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	100.000,00	110.000,00
422	Postrojenja i oprema	34.000,00		
424	Knjige u knjižnicama	68.000,00		
426	Ostale umjetničke i izložbene vrijednosti	3.000,00		
45	Dodatna ulaganja na građ.objektima	70.000,00		
451	Dodatna ulaganja na Zgradi Knjižnice	70.000,00		
	UKUPNO	500.250,00	427.062,00	437.145,00

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ RAŽANAC ZA 2022.GODINU				
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Prijekcije za 2023.	Projekcije za 2024.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 002	OPĆINA RAŽANAC	500.250,00	427.062,00	437.145,00
GLAVA 02	PRORAČUNSKI KORISNIK 46181 KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	500.250,00	427.062,00	437.145,00
Program 1006	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ	500.250,00	427.062,00	437.145,00
Aktivnost A101002	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ	500.250,00	427.062,00	437.145,00
Izvori	Funkcija: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva			
1	3	4	5	6
		500.250,00	427.062,00	437.145,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	396.535,00	329.105,00	332.885,00
31	Rashodi za zaposlene	198.310,00	199.990,00	202.320,00
311	Plaće (bruto)	164.985,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00		
313	Doprinosi na plaće	27.725,00		
32	Materijalni rashodi	95.725,00	96.240,00	97.415,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.080,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.400,00		
323	Rashodi za usluge	26.440,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi	11.805,00		
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.875,00	3.150,00
343	Osatali financijski rashodi	2.500,00		
42	Rash.za nab.proizvedene dug.imovine	100.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
424	Knjige u knjižnicama	20.000,00		
45	Dodatna ulaganja na građ.objektima	70.000,00		
451	Dodatna ulaganja na Zgradi Knjižnice	70.000,00		
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	21.215,00	25.457,00	21.760,00
31	Rashodi za zaposlene	500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00		
32	Materijalni rashodi	17.715,00	20.007,00	21.760,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	5.215,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi	3.000,00		
42	Rash.za nab.proizvedene dug.imovine	3.000,00	5.450,00	
426	Nematerijačna proizvedena imovina	3.000,00		
Izvor: 05	Pomoći	80.000,00	70.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
42	Rash.za nab.proizvedene dug.imovine	72.000,00	70.000,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00		
424	Knjige u knjižnicama	48.000,00		
Izvor: 06	Donacije	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00		
	UKUPNO	500.250,00	427.062,00	437.145,00

