



**PLAN I PROGRAM RADA
KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC
ZA 2023. GODINU**

Ražanac, prosinac 2022.

<i>UVOD</i>	3
<i>PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE</i>	4
<i>DJELATNICI</i>	6
<i>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</i>	7
<i>PROMIDŽBA</i>	10
<i>ZAKLJUČAK</i>	13
<i>PRILOG: OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA</i>	14

UVOD

Naziv: Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

Adresa: Ražanac XI/2, 23 248 Ražanac

Telefon: 023 651 457

E-mail: knjiznica.razanac@zd.t-com.hr

Web stranica: www.knjiznica-jb-razanac.hr

OIB: 04227603811

IBAN: HR8623600001102005831, Zagrebačka banka

Godina osnutka: 2007.

Ime i prezime ravnatelja: Andrea Beljo

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

Vizija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Poticanjem čitalačkih navika postati prepoznato kulturno, obrazovno i informacijsko središte jednako dostupno cijeloj zajednici.

Misija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac je kulturno, obrazovno i informacijsko središte Općine koje doprinosi jačanju i stvaranju čitalačkih navika od najranije dobi, poticanju razvoja mašte i kreativnosti, osobnog formalnog i neformalnog obrazovanja, te svojim postojećim i potencijalnim korisnicima osigurava pristup informacijama, kulturnim i zabavnim sadržajima, doprinoseći podizanju kvalitete kulturnog života na području koje svojim djelovanjem pokriva.

Vodeći se načelima iz Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, Knjižnica pruža knjižnične usluge cijeloj zajednici bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje.

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac svojim djelovanjem pokriva područje Općine Ražanac. Knjižnica pripada VIII. tipu narodnih knjižnica prema članku 6. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 103/21).

PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica se nalazi u prostoru od 250 m² zatvorenog prostora. Prostor Knjižnice čine Informacijsko - posudbeni odjel, Odjel za odrasle, Odjel za djecu i mlade, Igraonica, Zavičajna zbirka, Europski kutak (građa na stranim jezicima, engleski i njemački jezik), Studijska čitaonica, Knjižničarska zbirka, Priručna zbirka te Medijateka i strip.

Prostor Knjižnice zahtijeva kontinuirano održavanje, obnovu i sanaciju. Zbog dugotrajne izloženosti vodi i buri te nestručno izvedenih radova prilikom obnove, na zgradi su vidljive posljedice propadanja i oštećenja na fasadi. Zbog kondenzacije na unutarnjoj grijanoj strani prostora, zidovi su oštećeni, a stanje se pogoršava, stoga su potrebna ulaganja na zgradi Knjižnice, odnosno energetska obnova zgrade.

Nabava opreme

Od 3 računala, s koliko Knjižnica trenutno raspolaže, 2 računala su namijenjena korisnicima dok je 1. računalo namijenjeno knjižničnom osoblju za potrebe stručnog rada. Knjižnica u 2023. godinu planira nabavu prijenosnog računala za rad knjižničnog osoblja.

Knjižnične police trenutno su ispunjene građom, što je dovelo do smještaja građe na neadekvatna mjesta kako bi naslovi bili dostupni korisnicima. Zbog povećanja površine za smještaj građe u 2023. godini planira se unutrašnje preuređenje, kako bi se osigurale dodatne police gdje to omogućuje njihov razmak.

Također je planirano preuređenje u prostoru Igraonice, za koju je u 2022. nabavljen novi namještaj. Ovim preuređenjem Igraonice nastojat ćemo stvoriti što ugodniji prostor u kojem će naši najmlađi članovi moći boraviti u ugodnom okruženju i atmosferi kako bi ih još više motivirali na boravak u knjižnici i čitanje knjiga.

PLAN NABAVE OPREME:

Računalna oprema	Količina	Iznos
Prijenosno računalo	1	5.000,00 kn
UKUPNO		5.000,00 kn

Nabava knjižnične građe

Tijekom 2022. godine nabavljeno je 679 jedinice knjižnične građe u ukupnoj vrijednosti od 60.072,82 kn. Prema strukturi knjižničnog fonda, kupnja knjižne građe planirana je u skladu s kriterijima Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. Osim kupnje novih naslova, prilikom nabave obnavljaju se dotrajali naslovi koji su izlučeni iz fonda. Osim kupnjom, u Knjižnicu građa pristiže darom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U sljedećoj godini kupnjom se planira nabaviti 500 knjižničnih jedinica te 100 jedinica otkupom Ministarstva kulture RH i darom. Za 2023. godinu planira se nastavak pretplate na 9 naslova časopis. Pretplata za pojedine naslove časopisa nije vezana uz Plan i program rada za 2023. godinu, već obuhvaća pretplatu koja se prenosi na drugu godinu.

Na temelju planiranih i realiziranih iznosa za nabavu u protekloj godini te stručne procjene i zahtjeva korisnika sastavljen je plan nabave knjižnične građe za 2023. godinu.

PLAN KUPNJE KNJIŽNIČNE GRAĐE:

Beletristika	18.700,00 kn
Popularno-znanstvena i znanstvena literatura	13.000,00 kn
Literatura za djecu i mladež	13.000,00 kn
Priručna literatura	3.500,00 kn
Igračke i društvene igre	3.000,00 kn
Periodika	1.300,00 kn
Multimedija	2.500,00 kn
UKUPNO	55.000,00 kn

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	30.000,00 kn
Općina Ražanac	20.000,00 kn
Vlastita sredstva	5.000,00 kn
UKUPNO	55.000,00 kn

Knjižnica aktivno sudjeluje na natječajima Ministarstva kulture, Zadarske županije, Turističke zajednice Općine Ražanac i Europske unije za dodjelu sredstava za nabavu građe i izvršavanje programa.

DJELATNICI

U 2023. godini u Knjižnici su zaposlene 2 djelatnice, ravnateljica te knjižničarski tehničar, na pola radnog vremena.

Opis poslova stručnih djelatnika Knjižnice:

Knjižničar obavlja poslove visokog stupnja složenosti:

- rukovodi odjelima odnosno pojedinim programom/projektom;
- rukovodi ili sudjeluje u izgradnji fonda: istražuje i analizira potrebe zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju knjižnične građe te obavlja procjenu fonda;
- organizira zbirke;
- obrađuje knjižničnu građu (kataložno-bibliografska obrada, priprema dokumenata za računalnu obradu, sadržajna analiza dokumenata za potrebe klasifikacije, predmetne obrade, izrade anotacija i sažetaka, tezaurusa, deskriptora);
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije;
- predlaže, planira i provodi posebne oblike rada s korisnicima (priprema programe, izrađuje i izvodi promidžbu u svrhu poticanja korištenja knjižničnih službi i usluga, organizira i izvodi programe u svrhu zadovoljavanja kulturnih potreba građana;
- priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja kulturnih potreba građana, priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja i upućivanja korisnika, te
- po potrebi obavlja druge zadaće od interesa za Knjižnicu.

Knjižničarski tehničar obavlja poslove:

- posudbe i razduživanja građe;
- upisuje članove, te naplaćuje upisninu i zakasninu;
- vodi evidenciju, rezervaciju, prepisku i dnevnu statistiku;
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama;
- surađuje s knjižničarima;
- provjerava ispravnost građe i brine o zaštiti i čuvanju knjižničkog materijala;
- izrađuje popis građe za otpis;
- otprema opomene dužnicima knjiga;
- vodi evidenciju periodike, te odlaže pohranjene novine i časopise, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta, i predaje na daljnju obradu;
- obavlja tehničko opremanje knjiga, vrši manje popravke knjiga;
- nadzire red u čitaonicama;
- vrši usluge fotokopiranja;
- vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća, te
- obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

Djelatnicima Knjižnice omogućeno je redovito sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja. Trenutni broj djelatnika ostvario je mogućnosti cjelodnevnog rada knjižnice i bolju pristupačnost Knjižnice korisnicima, te proširenje aktivnosti.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Knjižnica će i u 2023. godini, samostalno i u suradnji s partnerima, nastaviti s programima za koje su korisnici iskazali interes. Također će se nastaviti s osmišljavanjem, pripremom i uvođenjem novih aktivnosti, sadržaja i usluga. Aktivno ćemo sudjelovati u kampanjama za poticanje čitanja, te osmišljavati kulturne i animacijske programe namijenjenim svim skupinama korisnika.

Mjesec hrvatske knjige 2023.

Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga zanima. Manifestacija je ove godine bila posvećena mladima, jer je upravo 2022. godina proglašena Europskom godinom mladih. Stoga je i tema glasila Generacija K, čime se aludiralo na postojeće podjele generacija, a stavljen je naglasak na dva ključna pojma – knjigu i knjižnicu. Izabrani moto bio je Misli na sebe – čitaj! Knjižnica se priključila manifestaciji sa svojim programom, te i u 2023. godini planiramo tematski obilježavati Mjeseca hrvatske knjige.

Tečaj korištenja računala za umirovljenike

Tečaj korištenja računala za umirovljenike edukativni program Knjižnice, sadržajno namijenjen osobama iznad 55 godina.

Kućna dostava knjiga i Putujuća knjižnica

Kućna dostava knjiga je program Knjižnice koji će biti namijenjen nemoćnim starijim osobama i osobama s fizičkim invaliditetom na području Općine Ražanac. Cilj programa je omogućiti korištenje knjižničnim uslugama osobama koje same ne mogu doći u Knjižnicu.

Putujuća knjižnica je program Knjižnice namijenjen svim dosadašnjim i budućim korisnicima koji nisu u mogućnosti posjetiti Knjižnicu iz različitih razloga. U okviru programa knjižničarka bi jednom mjesečno posjetila svako mjesto unutar Općine, čime bi se olakšao pristup samoj knjižničnoj građi, ali i svim programima koje knjižnica provodi. Također smatramo da se navedenom uslugom osnažilo pozicioniranje knjižnice u okruženju unutar kojeg djeluje. Knjižničarka će u dogovori s Osnivačem i mjesnim odborima provesti anketu o potrebi i interesu za ovim programom. Uz kulturnu vrijednost, projekt ima i socijalni sadržaj u prevladavanju isključenosti najosjetljivijih pripadnika društva. Nakon analize rezultata ankete, u skladu s uvjetima, planirat će se provedba projekta. U razradi projektnog prijedloga planirat će se nabava knjižnične građe, rashodi za zaposlene, gorivo i drugi materijalni rashodi.

Budući da su najvjerniji korisnici Knjižnice djeca i mladi, svojim sadržajima i programima Knjižnica stvara mjesto susreta i upoznavanja s korištenjem knjižničnog sadržaja. Programom

besplatnog ućlanjenja beba do dvije godine, polaznika male škole i ućenika prvih razreda potićemo ranu pismenost kod djece od najranije dobi. Programi za djecu i mlade tijekom cijele godine osmišljavaju se u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama (škola, vrtić).

Redoviti programi i aktivnosti za djecu i mlade su:

Prićaonica

Prićaonica je program za najmlađe korisnike gdje uz pričanja i ćitanja prića djeca usvajaju dobre navike ćitanja, i uće o važnosti ćitanja. Prićaonicu vodi knjižničarski tehničar u prostorijama knjižnice svake srijede i ćetvrtka.

Radionice

Kreativne i edukativne radionice te projekcije filmova i predstave za predškolarce i ućenike nićih razreda školske djece povodom obilježavanja obljetnica roćdenja poznatih knjićevnika, blagdana i znaćajnih datuma:

- 5. veljaće – Dan sigurnog interneta
- 21. veljaće – Mećunarodni dan materinjeg jezika
- 20. oćujka - Svjetski dan pripovijedanja
- 2. travnja - Mećunarodni dan djeće knjige
- 22. travnja - Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje
- 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige
- 9. svibnja – Dan Europe / Majćin dan
- 21. svibnja - Svjetski dan kulturnih raznolikosti, dijaloga i razvoja
- 21. lipnja - Svjetski dan glazbe
- 26. lipnja - Dan Knjićnice Jurja Barakovića Raćanac
- 1. kolovoza - Dan prijateljstva
- 12. kolovoza - Mećunarodnog dana mladih
- 9. rujna - Mećunarodni dan pismenosti
- 21. rujna - Mećunarodni dan mira
- 9. studenoga - Svjetski dan izumitelja
- 16. studenoga - Mećunarodni dan tolerancije
- 06. prosinca - Sv. Nikola
- 13. prosinca - Sv. Lucija.

Mladi knjižničari

Aktivnost za djeca radi boljeg upoznavanja knjižnice i knjižničarskog poziva.

Organizirani obilasci Knjižnice

Organizirani obilasci Knjižnice u svrhu upoznavanja knjižnice, ali i održavanje dijela nastavnih sadržaja.

Knjižnica na plaži

Projekt Knjižnica na plaži pokrenuli smo prije 4 godine s namjerom poticanja čitanja u slobodno vrijeme te uključivanje Knjižnice u unaprijeđenije turističke djelatnosti na području Općine. Knjižnica se i u 2022. godinu planira aktivno uključiti u organizaciju programa Ražanačko ljeto, te drugim aktivnostima Turističke zajednice Općine Ražanac

Sudjelovanje u nacionalnim kampanjama:

Čitaj mi!

Kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

I ja želim čitati!

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom. Cilj kampanje je osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama svim dobnim skupinama osoba s teškoćama čitanja, disleksijom i osobama koje ne mogu čitati standardni tisak.

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI:

Kreativne i edukativne radionice	6.000,00 kn
Ljeto u knjižnici	4.000,00 kn
Knjižnica na plaži	2.500,00 kn

Ostalo	2.500,00 kn
UKUPNO	15.000,00 kn

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	5.000,00 kn
Zadarska županija	10.000,00 kn
Vlastita sredstva	5.000,00 kn
UKUPNO	15.000,00 kn

PROMIDŽBA

Promidžba i odnosi s javnošću važni su segmenti rada Knjižnice jer se na taj način šira javnost upoznaje s aktivnosti i programima koje Knjižnica organizira, kao i uslugama koje nudi svojim korisnicima. Tijekom 2023. godine promovirat će se događanja i obavještavati javnost na mrežnoj stranici, na Facebook profilu Knjižnice, objavljivanjem u lokalnim medijima, tiskanjem plakata, letaka i ostalih promidžbenih materijala.

ZAKLJUČAK

U Knjižnici kao kulturnom središtu šire zajednice, omogućen je pristup znanju, kulturi i informacijama dostupnim na različitim medijima koji pridonose zadovoljavanju potreba svim skupinama korisnika te obogaćuju kulturni i umjetnički život zajednice.

U programu rada Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac obrazloženi su programi i projekti koje je Knjižnica do sada uspješno implementirala u svoj rad. U 2023. godini nastavit ćemo provoditi programe za koje je iskazan interes, te uvesti nove uslugu kako bi se približili i olakšali pristup knjižničnim uslugama svim mještanima Općine.

Financijskim planom Knjižnice, koji je dio financijskog plana Općine Ražanac, definirani su prihodi i rashodi prema izvorima. Programi Knjižnice realizirat će se uz financijsku potporu osnivača, Općine Ražanac, Ministarstva kulture i Zadarske županije, vlastitih sredstava te sredstava donatora i sponzora.

Ur. br. 48/2022

Ražanac, 14. prosinca 2022. godine

RAVNATELJICA

Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Andrea Beljo, mag.bibl.

PRILOG: OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
002 KNIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	66.394,58	55.060,00	82,93	56.181,75	57.305,42
00201 KNIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	0,00	55.060,00		56.181,75	57.305,42
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	45.560,00		46.512,25	47.442,52
41 Prihodi za posebne namjene KJB	0,00	3.500,00		3.519,50	3.589,90
52 Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	6.000,00		6.150,00	6.273,00
1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	0,00	55.060,00		56.181,75	57.305,42
A100501 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	0,00	46.560,00		47.469,25	48.418,67
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	43.060,00		43.949,75	44.828,77
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	43.060,00		43.949,75	44.828,77
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	30.080,00		30.832,00	31.448,64
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	12.440,00		12.564,25	12.815,55
34 FINACIJSKI RASHODI	0,00	540,00		553,50	564,58
41 Prihodi za posebne namjene KJB	0,00	3.500,00		3.519,50	3.589,90
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.500,00		3.519,50	3.589,90
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.500,00		3.519,50	3.589,90
K100502 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	0,00	8.500,00		8.712,50	8.886,75
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	2.500,00		2.562,50	2.613,75
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	2.500,00		2.562,50	2.613,75
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	0,00	2.500,00		2.562,50	2.613,75
52 Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	6.000,00		6.150,00	6.273,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	6.000,00		6.150,00	6.273,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	0,00	6.000,00		6.150,00	6.273,00
00202 KNIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	66.394,58	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	52.629,24	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Prihodi za posebne namjene KJB	2.815,71	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	10.086,93	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	66.394,58	0,00	0,00	0,00	0,00
A100601 Redovan rad Knjižnice J. Baraković	43.566,26	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	39.356,96	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	39.356,96	0,00	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.320,26	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	12.704,89	0,00	0,00	0,00	0,00
34 FINACIJSKI RASHODI	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Prihodi za posebne namjene KJB	2.815,71	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.815,71	0,00	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	66,36	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.749,35	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
32 MATERIJALNI RASHODI	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
A100602 Nabava dugotrajne imovine	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.556,04	0,00	0,00	0,00	0,00
K100603 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno :	66.394,58	55.060,00	82,93	56.181,75	57.305,42