

**IZVJEŠĆE O RADU
KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC
ZA 2023. GODINU**

Ražanac, veljača 2023.

<i>UVOD.....</i>	<i>3</i>
<i>PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE.....</i>	<i>4</i>
<i>DJELATNICI.....</i>	<i>5</i>
<i>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI.....</i>	<i>5</i>
<i>PROMIDŽBA.....</i>	<i>7</i>
<i>ZAKLJUČAK.....</i>	<i>7</i>
<i>PRILOG: FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2023. GODINU.....</i>	<i>10</i>

Naziv: Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

Adresa: Ražanac XI/2, 23 248 Ražanac

Telefon: 023 651 457

E-mail: knjiznica.razanac@zd.t-com.hr

Web stranica: www.knjiznica-jb-razanac.hr

OIB: 04227603811

IBAN: HR8623600001102005831, Zagrebačka banka

Godina osnutka: 2007.

Ime i prezime ravnatelja: Andrea Beljo

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

Vizija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Poticanjem čitalačkih navika postati prepoznato kulturno, obrazovno i informacijsko središte jednako dostupno cijeloj zajednici.

Misija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac je kulturno, obrazovno i informacijsko središte Općine koje doprinosi jačanju i stvaranju čitalačkih navika od najranije dobi, poticanju razvoja mašte i kreativnosti, osobnog formalnog i neformalnog obrazovanja, te svojim postojećim i potencijalnim korisnicima osigurava pristup informacijama, kulturnim i zabavnim sadržajima, doprinoseći podizanju kvalitete kulturnog života na području koje svojim djelovanjem pokriva.

Vodeći se načelima iz Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, Knjižnica pruža knjižnične usluge cijeloj zajednici bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje.

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac svojim djelovanjem pokriva područje Općine Ražanac. Knjižnica pripada VIII. tipu narodnih knjižnica prema članku 6. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 103/21).

PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica se nalazi u prostoru od 250 m² zatvorenog prostora. Prostor Knjižnice čine Odjel za odrasle u sklopu kojeg se nalazi Europski kutak (građa na stranim jezicima, engleski i njemački jezik) i Odjel za djecu i mlade u sklopu kojeg se nalazi Igraonica. Tijekom revizije provedene u 2023. godini izvršili smo unutrašnje preuređenje prostora kako bi napravili podjelu na dva odjela. Prijašnje zbirke koje su bile izdvojene kao zasebna cjelina (Studijska čitaonica, Knjižničarska zbirka, Priručna zbirka, Medijateka i strip) pripojeni su odjelima prema životnoj dobi korisnika.

Nabava opreme

Od 3 računala, s koliko je Knjižnica raspolaže, 2 računala su namijenjena korisnicima, 1 računalo namijenjeno je knjižničnom osoblju za potrebe stručnog rada. U 2023. godini nabavljeno je novo prijenosno računalo za potrebe knjižničnog osoblja. Također su nabavljena dva žičana stalka s mrežom za potrebe izlaganja radova.

IZVOR SREDSTAVA:

Zadarska županija	800,00 €
Općina Ražanac	558,85 €
UKUPNO	1.358,85 €

Nabava knjižnične građe

Tijekom 2023. godine nabavljeno je 555 jedinica knjižnične građe u ukupnoj vrijednosti od 9.521,30 eura. Građa je nabavljena kupnjom, otkupom Ministarstva kulture i medija i darom. Prema strukturi knjižničnog fonda, kupnja knjižne građe planirana je u skladu s kriterijima Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. Osim kupnje novih naslova, prilikom nabave obnavljaju se dotrajali naslovi koji su izlučeni iz fonda. U 2023. godini iz fonda revizijom i otpisom izlučeno 1449 jedinice građe, 1103 jedinica knjižne građe i 346 jedinica neknjižne građe.

U 2023. godini nastavljena je pretplata na 10 naslova časopis, no tijekom godine tri časopisa na koja smo bili pretplaćeni su prestala izlaziti. Pretplata za pojedine naslove časopisa nije vezana uz Plan i program rada, već obuhvaća pretplatu koja se iz prenosi na drugu godinu.

Na temelju planiranih i realiziranih iznosa za nabavu ostvarena je nabava knjižnične građe u 2023. godini.

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture i medija RH	7.278,07 €
Općina Ražanac	1.900,00 €
Vlastita sredstva	343,23 €
UKUPNO	9.521,30 €

DJELATNICI

U 2023. godini u Knjižnici su zaposlene 2 djelatnice, ravnateljica te knjižnični tehničar, na pola radnog vremena.

Djelatnicima Knjižnice redovito su sudjelovali u programima stručnog usavršavanja.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Knjižnica je u 2023. godini, samostalno i u suradnji s partnerima, nastavila s programima za koje su korisnici iskazali interes. Aktivno smo sudjelovali u kampanjama za poticanje čitanja, te osmišljavali kulturne i animacijske programe namijenjenim svim skupinama korisnika. Knjižnica je aktivno sudjelovala u nacionalnim kampanjama Čitaj mi! i I ja želim čitati!, promicanjem čitanja naglas djeci i osobama s teškoćama u čitanju. Također svake godine se aktivno uključujemo svojim programom u Mjesec hrvatske knjige. Mjesec hrvatske knjige je manifestacija kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga zanima. Manifestacija je ove godine bila

posvećena prevoditeljima, jer je 2023. godina Republika Hrvatska ušla u schengenski prostor. Izabrani moto bio je Nek' ti riječ ne bude strana(c)...! Knjižnica se priključila manifestaciji sa svojim programom, stavljajući naglasak na knjigu i knjižnicu.

Kontinuirani programa koji je namijenjen starijoj populaciji korisnika je Tečaj korištenja pametnih uređaja +55. Raniji program je uključivao rad na računalu, no budući da mnogi stariji ljudi ne žele biti izopćeni iz društva pa umjesto klasičnih mobitela prelaze na pametne telefone, Knjižnica je prilagodila program novim zahtjevima korisnika. Program Tečaj korištenja pametnih uređaja +55 edukativni je program Knjižnice, sadržajno namijenjen osobama iznad 55 godina, koje žele savladati osnovna znanja i vještine korištenja pametnih uređaja za samostalno korištenje u svakodnevnom životu. U 2023. godini kroz 10 radnih dana u trajanju od 60 minuta, program je pohađalo troje korisnika koji su usvojili znanja sigurnog korištenja uređaja i Interneta, korištenja elektroničke pošte i drugih oblika online komunikacije.

Budući da su najvjerniji korisnici Knjižnice djeca i mladi, svojim sadržajima i programima Knjižnica stvara mjesto susreta i upoznavanja s korištenjem knjižničkog sadržaja. Programom besplatnog učlanjenja beba do dvije godine, polaznika male škole i učenika prvih razreda potičemo ranu pismenost kod djece od najranije dobi. Programi za djecu i mlade tijekom cijele godine osmišljavaju se u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama (škola, vrtić). Jedan od programa koji Knjižnica kontinuirano provodi u suradnji s Dječjim vrtićem Ražanac je i Pss... Pričaonica. Pss... Pričaonica je program za najmlađe korisnike gdje uz pričanje i čitanje priča djeca usvajaju dobre navike čitanja, i uče o važnosti čitanja. Pričaonicu vodi knjižničarski tehničar u prostorijama knjižnice svakog ponedjeljka i srijede.

U suradnji s Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac Knjižnica organizira vođene obilaske Knjižnice u svrhu upoznavanja knjižnice, ali i održavanje dijela nastavnih sadržaja. U dogovoru sa učiteljicama i profesorima matične škole, ali i područnim odjelima organiziramo program tijekom Mjeseca hrvatske knjige. Također škola u Knjižnici za širu javnost predstavlja projekte u kojima sudjeluje.

Programom Ljeto u knjižnici i Knjižnica na plaži Knjižnica se svojim programom uključila u unaprijeđenije turističke djelatnosti na području Općine. Programi su to koji za cilj imaju obogaćivanje i kvalitetno provođenje slobodnoga vremena tijekom ljetnih praznika, poticanje čitanja od najranije dobi i stvaranje navike dolaska u knjižnicu. Ljeto u knjižnici prepoznatljiv je i već tradicionalni program koji Knjižnica organizira redovito, tijekom srpnja i kolovoza, kroz različite kreativne i edukativne radionice svaki dan, u prostoru knjižnice i izvan nje, prema unaprijed utvrđenom programu. Program Knjižnica na plaži uključuje postavljanje BookCrossing kutija u četiri ugostiteljska objekta tijekom turističke sezone.

U suradnji s Turističkom zajednicom Općine Ražanac organiziramo Dječje ljetne igre, brojne sportsko-zabavne igre koje su podijeljene na knjižnične, morske i kopnene. Glazbeni kviz ponedjeljkom novi je program koji je Knjižnica pokrenula u 2023. godini. Program je naišao na dobar odaziv sudionika i publike, a održavao se svakog ponedjeljka, tijekom srpnja i kolovoza.

PROMIDŽBA

Promidžba i odnosi s javnošću važni su segmenti rada Knjižnice jer se na taj način šira javnost upoznaje s aktivnostima i programima koje Knjižnica organizira, kao i uslugama koje nudi svojim korisnicima. Tijekom 2023. godine promovirali smo događanja koja smo uspjeli realizirati prema Planu i programu rada i obavještavali javnost na mrežnoj stranici, na Facebook profilu Knjižnice, tiskanjem plakata, letaka i ostalih promidžbenih materijala.

U Knjižnici kao kulturnom središtu šire zajednice, omogućen je pristup znanju, kulturi i informacijama dostupnim na različitim medijima koji pridonose zadovoljavanju potreba svih skupina korisnika te obogaćuju kulturni i umjetnički život zajednice. Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac kroz svoje djelovanje otvorena je svim korisnicima, ali i mještanima i nudi im mogućnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena na programima i aktivnostima.

U izvješću rada Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu obrazloženi su programi, aktivnosti i projekti koje je Knjižnica uspješno implementirala u svoj rad. Programi su uglavnom predviđeni za djecu i mlade, koji su najvjerniji korisnici i posjetitelji Knjižnice, ali se također planiraju programi za sve dobne skupine pojedinaca. Povratne informacije od korisnika na rad Knjižnice su pozitivne, no još uvijek postoje problemi (potreba za sanacijom zgrade).

Financijskim planom Knjižnice, koji je dio financijskog plana Općine Ražanac, definirani su prihodi i rashodi prema izvorima. Financijski izvještaj za 2023. godinu sastavni je dio ovog Izvješća.

Ur. br. 4/2024

Ražanac, 18. veljača 2023. godine

V.D. RAVNATELJICA

Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Andrea Beljo, mag.bibl.

PRILOG: FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2023. GODINU

Obrazac	Opis stavke	Šifra	Prethodna godina / početak godine	Tokuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	46,894,79	54,871,45
	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	37,241,62	43,417,29
	Višak prihoda / primatka raspoloživ u sljedećem razdoblju (šifre X005 + '9221-9222' - Y005 - '9222-9221')	X005	508,89	2,351,21
	Manjak prihoda / primatka za pokriće u sljedećem razdoblju (šifre Y005 + '9222-9221' - X005 - '9221-9222')	Y005	-	-
BILANCA	Netfinancijalna imovina (šifre 01+02+03+04+05+06)	B002	176,484,18	158,088,28
	Financijalna imovina (šifre 11+12+13+14+15+16+17+18)	1	4,168,30	2,351,21
	Obeze (šifre 23+24+25+26+29)	2	-	-
	Vlastiti izvori (šifre 91 + 922 - 93 + 96 do 98)	9	180,653,03	160,438,49
RAS-funkcionalni	Opće javne usluge (šifre 011+012+013+014 do 018)	01	-	-
	Ekonomski poslovi (šifre 041+042+043+044+045+046+047+048+049)	04	-	-
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	066	-	-
	Obrazovanje (šifre 081+082+083+084+085+086+087+088)	08	-	-
	Kontrolni zalog (šifre 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10)	R1	46,485,30	52,163,63
PVRJO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 9151+9152)	9151	-	-
	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	-	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (šifre 91521+91522)	9152	-	-
	Promjene u obujmu obveza (šifre P035 do P038)	91522	-	-
OBEVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanje obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	V001	-	-
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V001+V002-V004) i (šifre V007+V008)	V006	-	-
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V008+D23+D24 + 'D do 25,26')	V007	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (šifre V010 + ND23 + ND24 + 'ND do 25,26')	V009	-	-

1. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS)

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 54.871,45 eura što je za 16,8 % više u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Struktura prihoda je slijedeća:

- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (šifra 63) – ostvarene su u iznosu od 8.471,67 eura što je za 33 % više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Ova vrsta prihoda ostvarena je kako slijedi:
 - Tekuće pomoći iz nenadležnog proračuna u iznosu od 800,00 eura,
 - Kapitalne pomoći iz nenadležnog proračuna u iznosu od 7.671,67 eura.
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (šifra 65) – ostvareni su u iznosu od 4.257,52 eura što je za 43,2 % više u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Prihodi po posebnim propisima odnose se na participaciju u cijeni usluge, odnosno članarine, zakasnine i slično.

- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati (šifra 66) – ostvareni su u iznosu od 265,45 eura a radi se o donaciji TZ Općine Ražanac u svrhu pomoći organiziranja manifestacija. Ova vrsta prihoda nije bila ostvarena tokom prethodne godine.
- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja (šifra 67) – ostvareni su u iznosu od 41.876,80 eura što je za 11,2 % više u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Ova vrsta prihoda ostvaruje se prijenosom sredstava iz Proračuna Općine Ražanac za financiranje tekućih rashoda poslovanja.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 43.417,29 eura što je za 16,6 % više u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Rashodi poslovanja ostvareni su kako slijedi:

- Rashodi za zaposlene (šifra 31) ostvareni su u iznosu od 28.893,88 eura što je povećanje od 9,9 % u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Glavni razlog povećanja rashoda za zaposlene je porast plaća od 6 % te uvođenje naknade za prehranu za sve zaposlenike. Rashodi za zaposlene ostvareni su kako slijedi:
 - *Plaće (bruto)* u iznosu od 22.256,65 eura,
 - *Ostali rashodi za zaposlene* u iznosu od 3.080,61 eura,
 - *Doprinosi na plaće* u iznosu od 3.556,62 eura.
- Materijalni rashodi (šifra 32) ostvareni u iznosu od 14.049,27 eura što je za 32,5 % više u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Materijalni rashodi ostvareni su kako slijedi:
 - *Naknade troškova zaposlenima* u iznosu od 2.375,35 eura,
 - *Rashodi za materijal i energiju* u iznosu od 6.963,90 eura,
 - *Rashodi za usluge* u iznosu od 2.761,08 eura,
 - *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja* u iznosu od 1.948,94 eura.

U odnosu na prethodnu godinu, u ovom izvještajnom razdoblju značajniji porast bilježi se kod naknade za prijevoz koje su se povećale za 17,1 %. Također je nabavljeno više uredskog materijal (55,5 %) te sitnog inventara u iznosu od 1.099,26 eura dok se 2022. godine nije nabavljao. Rashodi za usluge rasli su najviše zbog porasta tekućeg i investicijskog održavanja te intelektualnih usluga koje se nisu uopće koristile tokom 2022. godine. Također, značajan rast bilježi se i kod stavke reprezentacija a razlog povećanja je organizacija više manifestacija u odnosu na 2022. godinu.

- Financijski rashodi (šifra 34) ostvareni su u iznosu od 474,14 eura što je za 33,5 % više u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Financijski rashodi u cijelosti se odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 8.746,34 eura što je smanjenje od 0,8 % u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su kako slijedi:

- Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine (šifra 42) ostvareni su u iznosu od 8.746,34 eura a odnose se na nabavu uredske opreme i namještaja u iznosu od 588,85 eura te nabavu knjiga u iznosu od 8.187,49 eura.

Višak prihoda i primitaka ostvaren u izvještajnom razdoblju koji će biti raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 2.351,21 eura. Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 2 (dva). Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 2.351,21 eura.

2. Bilješke uz Bilancu

Na kraju izvještajnog razdoblja ukupna vrijednost imovine iznosi 160.439,49 eura što predstavlja smanjenje od 11,2 % u odnosu na isto razdoblje 2022. godine. Imovina Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac strukturirana je kako slijedi:

- Nefinancijska imovina u vrijednosti od 158.088,28 eura od čega:
 - Građevinski objekti u iznosu od 78.963,93 eura,
 - Postrojenja i oprema u iznosu od 2.119,53 eura,
 - Knjige, umjetnička dijela i ostale izložbene vrijednosti u iznosu od 77.004,82 eura.
- Financijska imovina u vrijednosti od 2.351,21 eura koju čini novac u banci i blagajni u iznosu od 2.351,21 eura,

Na dan 01.01.2023.nije bilo nepodmirenih obveza. U izvještajnom razdoblju obveze su povećane za 52.150,053 eura i u cijelosti su podmirene tako da na kraju izvještajnog razdoblja