



**PLAN I PROGRAM RADA
KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC
ZA 2024. GODINU**

Ražanac, prosinac 2023.

<i>UVOD</i>	<i>3</i>
<i>PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE</i>	<i>4</i>
<i>DJELATNICI</i>	<i>6</i>
<i>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</i>	<i>7</i>
<i>PROMIDŽBA</i>	<i>12</i>
<i>ZAKLJUČAK</i>	<i>13</i>
<i>PRILOG: FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026.</i>	<i>14</i>

UVOD

Naziv: Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

Adresa: Ražanac XI/2, 23 248 Ražanac

Telefon: 023 651 457

E-mail: knjiznica.razanac@zd.t-com.hr

Web stranica: www.knjiznica-jb-razanac.hr

OIB: 04227603811

IBAN: HR8623600001102005831, Zagrebačka banka

Godina osnutka: 2007.

Ime i prezime ravnatelja: Andrea Beljo

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

Vizija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Poticanjem čitalačkih navika postati prepoznato kulturno, obrazovno i informacijsko središte jednako dostupno cijeloj zajednici.

Misija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac je kulturno, obrazovno i informacijsko središte Općine koje doprinosi jačanju i stvaranju čitalačkih navika od najranije dobi, poticanju razvoja mašte i kreativnosti, osobnog formalnog i neformalnog obrazovanja, te svojim postojećim i potencijalnim korisnicima osigurava pristup informacijama, kulturnim i zabavnim sadržajima, doprinoseći podizanju kvalitete kulturnog života na području koje svojim djelovanjem pokriva.

Vodeći se načelima iz Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, Knjižnica pruža knjižnične usluge cijeloj zajednici bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje.

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac svojim djelovanjem pokriva područje Općine Ražanac. Knjižnica pripada VIII. tipu narodnih knjižnica prema članku 6. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 103/21).

PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica se nalazi u prostoru od 250 m² zatvorenog prostora. Prostor Knjižnice čine Odjel za odrasle u sklopu kojeg se nalazi Europski kutak (građa na stranim jezicima, engleski i njemački jezik) i Odjel za djecu i mlade u sklopu kojeg se nalazi Igraonica.

Prostor Knjižnice zahtijeva kontinuirano održavanje, obnovu i sanaciju. Zgrada u kojoj je smještena Knjižnica datira iz druge polovice 19. stoljeća. Prilikom otvaranja Knjižnice 2007. godine prostor je prilagođen potrebama knjižnice, ali zbog propusta u obnovi ubrzo su se počeli pojavljivati problemi. Zbog dugotrajne izloženosti vodi i buri te nestručno izvedenim radovima prilikom obnove, na zgradi su vidljive posljedice propadanja i oštećenja na fasadi. Zbog kondenzacije na unutarnjoj grijanoj strani prostora, zidovi su oštećeni, a stanje se pogoršava. Sanaciju je potrebno provesti radi očuvanja knjižnog fonda, ali i zdravlja korisnika i zaposlenika. Zgrada će se pokušati obnoviti putem projekata kako bi se u cijelosti sanirala, i da bi pritom bila energetski učinkovita. Obnovom prostora osigurao bi se kontinuiran rad i provedba aktivnosti kako bi se korisnike motiviralo na boravak u knjižnici u ugodnom okruženju i atmosferi. Jedan od ključnih preduvjeta za obnovu je rješavanje postojećih imovinsko-pravnih odnosa suvlasnika zgrade. U sadašnjem trenutku nedostaje suradnja, inicijativa i racionalno planiranje pri uspješnom gospodarenju zajedničkom nekretninom.

Nabava opreme

Od 4 računala, s koliko Knjižnica trenutno raspolaže, 2 računala su namijenjena korisnicima, te 2 računala namijenjena knjižničnom osoblju za potrebe stručnog rada. U 2024. godini Knjižnica ne planira znatnija ulaganja u nabavu opreme.

Nabava knjižnične građe

Tijekom 2023. godine nabavljeno je 555 jedinice knjižnične građe u ukupnoj vrijednosti od 9.521,30 eura. Prema strukturi knjižničnog fonda, kupnja knjižne građe planirana je u skladu s kriterijima Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. Osim kupnje novih naslova, prilikom nabave obnavljaju se dotrajali naslovi koji su izlučeni iz fonda. Osim kupnjom, u Knjižnicu građa pristiže darom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U 2024. godini nabava knjižničnih jedinica planira se kupnjom, otkupom Ministarstva kulture i medija RH i darom. Za 2024. godinu planira se nastavak pretplate na 6 naslova časopisa. Pretplata za pojedine naslove časopisa nije vezana uz Plan i program rada za 2024. godinu, već obuhvaća pretplatu koja se prenosi na drugu godinu. Knjižnica također prima 2 naslova časopisa donacijom.

Na temelju planiranih i realiziranih iznosa za nabavu u protekloj godini te stručne procjene i zahtjeva korisnika sastavljen je plan nabave knjižnične građe za 2024. godinu.

PLAN KUPNJE KNJIŽNIČNE GRAĐE:

Beletristika	4.300,00 €
Popularno-znanstvena i znanstvena literatura	800,00 €
Literatura za djecu i mladež	1.000,00 €
Priručna literatura	150,00 €
Igračke i društvene igre	500,00 €
Periodika	150,00 €
Multimedija	100,00 €
UKUPNO	7.000,00 €

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	4.000,00 €
Općina Ražanac	2.000,00 €
Zadarska Županija	1.000,00 €
Vlastita sredstva	prema Smjernice za nabavu građe
UKUPNO	7.000,00 €

Knjižnica aktivno sudjeluje na natječajima Ministarstva kulture, Zadarske županije, Turističke zajednice Općine Ražanac i Europske unije za dodjelu sredstava za nabavu građe i izvršavanje programa.

DJELATNICI

U 2024. godini u Knjižnici su zaposlene 2 djelatnice, ravnateljica te knjižničarski tehničar, na pola radnog vremena.

Opis poslova stručnih djelatnika Knjižnice:

Knjižničar obavlja poslove visokog stupnja složenosti:

- rukovodi odjelima odnosno pojedinim programom/projektom;
- rukovodi ili sudjeluje u izgradnji fonda: istražuje i analizira potrebe zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju knjižnične građe te obavlja procjenu fonda;
- organizira zbirke;
- obrađuje knjižničnu građu (kataložno-bibliografska obrada, priprema dokumenata za računalnu obradu, sadržajna analiza dokumenata za potrebe klasifikacije, predmetne obrade, izrade anotacija i sažetaka, tezaurusa, deskriptora);
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije;
- predlaže, planira i provodi posebne oblike rada s korisnicima (priprema programe, izrađuje i izvodi promidžbu u svrhu poticanja korištenja knjižničnih službi i usluga, organizira i izvodi programe u svrhu zadovoljavanja kulturnih potreba građana;
- priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja kulturnih potreba građana, priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja i upućivanja korisnika, te
- po potrebi obavlja druge zadaće od interesa za Knjižnicu.

Knjižničarski tehničar obavlja poslove:

- posudbe i razduživanja građe;
- upisuje članove, te naplaćuje upisninu i zakasninu;
- vodi evidenciju, rezervaciju, prepisku i dnevnu statistiku;
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama;

- surađuje s knjižničarima;
- provjerava ispravnost građe i brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala;
- izrađuje popis građe za otpis;
- otprema opomene dužnicima knjiga;
- vodi evidenciju periodike, te odlaže pohranjene novine i časopise, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta, i predaje na daljnju obradu;
- obavlja tehničko opremanje knjiga, vrši manje popravke knjiga;
- nadzire red u čitaonicama;
- vrši usluge fotokopiranja;
- vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća, te
- obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

Djelatnicima Knjižnice omogućeno je redovito sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja. Trenutni broj djelatnika ostvario je mogućnosti cjelodnevnog rada knjižnice i bolju pristupačnost Knjižnice korisnicima, te proširenje aktivnosti.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Knjižnica će i u 2024. godini, samostalno i u suradnji s partnerima, nastaviti s programima za koje su korisnici iskazali interes. Također će se nastaviti s osmišljavanjem, pripremom i uvođenjem novih aktivnosti, sadržaja i usluga. Aktivno ćemo sudjelovati u kampanjama za poticanje čitanja, te osmišljavati kulturne i animacijske programe namijenjenim svim skupinama korisnika.

Sudjelovanje u nacionalnim kampanjama:

Čitaj mi!

Kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj

jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

I ja želim čitati!

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom. Cilj kampanje je osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama svim dobnim skupinama osoba s teškoćama čitanja, disleksijom i osobama koje ne mogu čitati standardni tisak.

Mjesec hrvatske knjige 2024.

Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga zanima. Knjižnica i u 2024. godini planira tematski obilježiti Mjeseca hrvatske knjige.

Putujuća knjižnica

Putujuća knjižnica je projekt Knjižnice namijenjen svim dosadašnjim i budućim korisnicima koji nisu u mogućnosti posjetiti Knjižnicu iz različitih razloga. U okviru projekta knjižničarka bi jednom mjesečno posjetila svako mjesto unutar Općine, čime bi se olakšao pristup samoj knjižničnoj građi, ali i svim programima koje knjižnica provodi. Također smatramo da bi se navedenom uslugom osnažilo pozicioniranje knjižnice u okruženju unutar kojeg djeluje. Knjižničarka će nakon dogovora s Osnivačem i ravnateljicom osnovne škole, provesti anketu o potrebi i interesu za ovim programom. Uz kulturnu vrijednost, projekt ima i socijalni sadržaj u prevladavanju isključenosti najosjetljivijih pripadnika društva. Nakon analize rezultata ankete, u skladu s uvjetima, planirat će se provedba projekta. U razradi projektnog prijedloga planirat će se nabava knjižnične građe, rashodi za zaposlene, gorivo i drugi materijalni rashodi.

Tečaj korištenja pametnih uređaja +55

Tečaj korištenja pametnih uređaja +55 edukativni je program Knjižnice, sadržajno namijenjen osobama iznad 55 godina, koje žele savladati osnovna znanja i vještine korištenja pametnih uređaja za samostalno korištenje u svakodnevnom životu. Program uključuje usvajanje znanja sigurnog korištenja uređaja i Interneta, korištenja elektroničke pošte i drugih oblika online komunikacije. Nakon prijave zainteresiranih polaznika, održat ćemo kratki intervju, formirati grupe i dogovoriti početak tečaja. Tečaj je planiran kroz 5 dana u trajanju od 90 minuta.

Budući da su najvjerniji korisnici Knjižnice djeca i mladi, svojim sadržajima i programima Knjižnica im stvara mjesto susreta i upoznavanja s korištenjem knjižničkog sadržaja. Programom besplatnog učlanjenja beba do dvije godine, polaznika male škole i učenika prvih razreda potičemo ranu pismenost kod djece od najranije dobi. Programi za djecu i mlade tijekom cijele godine osmišljavaju se u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama (škola, vrtić).

Pss... Pričaonica

Pss... Pričaonica je program za najmlađe korisnike gdje uz pričanje i čitanje priča djeca usvajaju dobre navike čitanja, i uče o važnosti čitanja. Pričaonicu vodi knjižničarski tehničar u prostorijama knjižnice svakog ponedjeljka i srijede.

Radionice

Kreativne i edukativne radionice te projekcije filmova i predstave za predškolarce i učenike nižih razreda školske djece povodom obilježavanja obljetnica rođenja poznatih književnika, blagdana i značajnih datuma:

- 5. veljače – Dan sigurnog interneta
- 21. veljače – Međunarodni dan materinjeg jezika
- 20. ožujka - Svjetski dan pripovijedanja
- 2. travnja - Međunarodni dan dječje knjige
- 22. travnja - Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje
- 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige

- 9. svibnja – Dan Europe / Majčin dan
- 21. svibnja - Svjetski dan kulturnih raznolikosti, dijaloga i razvoja
- 21. lipnja - Svjetski dan glazbe
- 26. lipnja - Dan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac
- 1. kolovoza - Dan prijateljstva
- 12. kolovoza - Međunarodnog dana mladih
- 9. rujna - Međunarodni dan pismenosti
- 21. rujna - Međunarodni dan mira
- 9. studenoga - Svjetski dan izumitelja
- 16. studenoga - Međunarodni dan tolerancije
- 06. prosinca - Sv. Nikola
- 13. prosinca - Sv. Lucija.

Organizirani obilasci Knjižnice

Organizirani obilasci Knjižnice u svrhu upoznavanja knjižnice, ali i održavanje dijela nastavnih sadržaja. Obilasci se planiraju s Dječjim vrtićem Ražanac i Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac.

Programom Ljeto u knjižnici i Knjižnica na plaži Knjižnica se svojim programom uključila u unaprijeđenije turističke djelatnosti na području Općine. Također u suradnji s Turističke zajednice Općine Ražanac organiziramo Dječje ljetne igre i Glazbeni kviz ponedjeljkom, te se i u 2024. godinu planiramo aktivno uključiti u organizaciju i provedbu programa.

Ljeto u knjižnici

Program je posvećen najmlađima (ali i odraslima), a cilj mu je obogaćivanje i kvalitetno provođenje slobodnoga vremena djece tijekom ljetnih praznika, poticanje čitanja kod djece od najranije dobi i stvaranje navike dolaska u knjižnicu. Ljeto u knjižnici prepoznatljiva je i već tradicionalna manifestacija koju knjižnica organizira redovito. U skladu s aktivnostima predviđenima ovim programom, tijekom srpnja i kolovoza, različite kreativne i edukativne radionice za djecu održati će se svaki dan, u prostoru knjižnice i izvan nje, prema unaprijed utvrđenom programu. Programom se omogućuje djeci i mladima, korisnicima knjižnice da svoje vrijeme koje provode u prostoru knjižnice i igraonice iskoriste na njima najugodniji način

te da im taj prostor postane drugi dnevni boravak. Višegodišnji kontinuiran rad ponajprije s djecom, ali i njihovim roditeljima, bakama, učiteljicama, ostvaruje se kroz kreativne i edukativne radionice i pridonosi krajnjem cilju - pozitivan razvoj i odgoj djeteta.

Knjižnica na plaži

Program Knjižnica na plaži pokrenuli smo prije šest godina s namjerom poticanja čitanja u slobodno vrijeme te uključivanje Knjižnice u unaprijeđenije turističke djelatnosti na području Općine. Tijekom turističke sezone BookCrossing kutije postaviti ćemo u četiri ugostiteljska objekta.

Dječje ljetne igre

Brojni mještani, ali i posjetitelji (domaći i strani), s veseljem se svakog ljeta pridružuju brojnim sportsko-zabavnim igrama povodom održavanja već tradicionalnih, dvanaestih po redu, Dječjih ljetnih igara. Igre se održavaju tijekom tri dana, a podijeljene su na knjižnične, morske i kopnene. Neke od tradicionalnih igara su natjecanje u potrage, povlačenju konopa, plivanje, ronjenje, i sl. Sve igre su besplatne, a potrebne su prijave kako bi se organizirale ekipe. Cilj projekta je potaknuti mještane i posjetitelje na usvajanje sportskog ponašanja, primjenu pravila natjecateljskih igara te razumijevanje važnosti igara općeniti.

Glazbeni kviz ponedjeljkom

Glazbeni kviz ponedjeljkom novi je program koji je Knjižnica pokrenula u 2023. godini. Budući da je događaj naišao na dobar odaziv sudionika i publike, odlučili smo se za nastavak programa. Kviz se održava svakog ponedjeljka, tijekom srpnja i kolovoza, usmjeren na ljubitelje svih glazbenih žanrova, bez obzira na dob. Pravila sudjelovanju su jednostavna: sudionici se mogu organizirati u ekipe do 5 članova, prijave nisu potrebne, samo poznavanje glazbenog svijeta i dobro uho. U sklopu kviza osiguran je bogati nagradni fond, grickalice i osvježenje, za natjecatelje kao i publiku. Glazbeni kviz se organizira s ciljem primjerenog korištenja slobodnog vremena u poticajnom okruženju i ostvarenje prijateljske komunikacije i atmosfere.

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI:

Ljeto u knjižnici	2.000,00 €
Glazbeni kviz ponedjeljkom	3.500,00 €
Dječje ljetne igre	3.000,00 €
UKUPNO	8.500,00 €

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture RH	700,00 €
Zadarska županija	2.500,00 €
Turistička zajednica Općine Ražanac	2.500,00 €
Vlastita sredstva	2.800,00 kn
UKUPNO	8.500,00 €

PROMIDŽBA

Promidžba i odnosi s javnošću važni su segmenti rada Knjižnice jer se na taj način šira javnost upoznaje s aktivnosti i programima koje Knjižnica organizira, kao i uslugama koje nudi svojim korisnicima. Tijekom 2024. godine promovirat će se događanja i obavještavati javnost na mrežnoj stranici, na Facebook profilu Knjižnice, objavljivanjem u lokalnim medijima, tiskanjem plakata, letaka i ostalih promidžbenih materijala.

ZAKLJUČAK

U Knjižnici kao kulturnom središtu šire zajednice, omogućen je pristup znanju, kulturi i informacijama dostupnim na različitim medijima koji pridonose zadovoljavanju potreba svih skupina korisnika te obogaćuju kulturni i umjetnički život zajednice.

U programu rada Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac obrazloženi su programi i projekti koje je Knjižnica do sada uspješno implementirala u svoj rad. U 2024. godini nastaviti ćemo provoditi programe za koje je iskazan interes, te uvesti nove usluge kako bi se približili i olakšali pristup knjižničnim uslugama svim mještanima Općine.

Financijskim planom Knjižnice, koji je dio financijskog plana Općine Ražanac, definirani su prihodi i rashodi prema izvorima. Programi Knjižnice realizirat će se uz financijsku potporu osnivača, Općine Ražanac, Ministarstva kulture i medija RH, Zadarske županije, vlastitih sredstava te sredstava donatora i sponzora.

Ur. br. 68/2023

Ražanac, 12. prosinca 2023.

RAVNATELJICA

Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Andrea Beljo, mag.bibl.

PRILOG: FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026.

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
002	KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	55.060,00	63.000,00	114,42	64.552,00	66.149,00
00201	KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	55.060,00	63.000,00	114,42	64.552,00	66.149,00
0	<i>Izvori financiranja su planirani na potpozicijama</i>	530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	45.130,00	51.420,00	113,94	52.690,00	53.995,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene KJB</i>	3.400,00	3.680,00	108,24	3.765,00	3.855,00
52	<i>Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan</i>	6.000,00	7.000,00	116,67	7.175,00	7.354,00
61	<i>Donacije</i>	0,00	900,00	0,00	922,00	945,00
1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	55.060,00	63.000,00	114,42	64.552,00	66.149,00
A100501	Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	46.560,00	52.000,00	111,68	53.277,00	54.595,00
0	<i>Izvori financiranja su planirani na potpozicijama</i>	530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	42.630,00	47.420,00	111,24	48.590,00	49.795,00
3	RASHODI POSLOVANJA	42.630,00	47.420,00	111,24	48.590,00	49.795,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	34.340,00	114,16	35.198,00	36.075,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.010,00	12.430,00	103,50	12.727,00	13.038,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	540,00	650,00	120,37	665,00	682,00
41	<i>Prihodi za posebne namjene KJB</i>	3.400,00	3.680,00	108,24	3.765,00	3.855,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.400,00	3.680,00	108,24	3.765,00	3.855,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.400,00	3.680,00	108,24	3.765,00	3.855,00
61	<i>Donacije</i>	0,00	900,00	0,00	922,00	945,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	900,00	0,00	922,00	945,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	900,00	0,00	922,00	945,00
K100502	Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.500,00	11.000,00	129,41	11.275,00	11.554,00
11	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	2.500,00	4.000,00	160,00	4.100,00	4.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	4.000,00	160,00	4.100,00	4.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.500,00	4.000,00	160,00	4.100,00	4.200,00
52	<i>Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan</i>	6.000,00	7.000,00	116,67	7.175,00	7.354,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	7.000,00	116,67	7.175,00	7.354,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	7.000,00	116,67	7.175,00	7.354,00
	Ukupno :	55.060,00	63.000,00	114,42	64.552,00	66.149,00