



**PLAN I PROGRAM RADA
KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC
ZA 2025. GODINU**

Ražanac, prosinac 2024.

<i>UVOD</i>	<i>3</i>
<i>PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE</i>	<i>4</i>
<i>DJELATNICI</i>	<i>7</i>
<i>PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</i>	<i>9</i>
<i>PROMIDŽBA</i>	<i>12</i>
<i>ZAKLJUČAK</i>	<i>14</i>
<i>PRILOG: OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA</i>	<i>14</i>

UVOD

Naziv: Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac

Adresa: Ražanac XI/2, 23 248 Ražanac

Telefon: 023 651 457

E-mail: knjiznica.razanac@zd.t-com.hr

Web stranica: www.knjiznica-jb-razanac.hr

OIB: 04227603811

IBAN: HR8623600001102005831, Zagrebačka banka

Godina osnutka: 2007.

Ime i prezime ravnatelja: Andrea Beljo

Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

Vizija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Poticanjem čitalačkih navika postati prepoznato kulturno, obrazovno i informacijsko središte jednako dostupno cijeloj zajednici.

Misija Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac je kulturno, obrazovno i informacijsko središte Općine koje doprinosi jačanju i stvaranju čitalačkih navika od najranije dobi, poticanju razvoja mašte i kreativnosti, osobnog formalnog i neformalnog obrazovanja, te svojim postojećim i potencijalnim korisnicima osigurava pristup informacijama, kulturnim i zabavnim sadržajima, doprinoseći podizanju kvalitete kulturnog života na području koje svojim djelovanjem pokriva.

Vodeći se načelima iz Ustava Republike Hrvatske, Kopenhaške deklaracije o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji, dokumenata UNESCO-a i IFLA-e, Knjižnica pruža knjižnične usluge cijeloj zajednici bez obzira na njihovu dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje.

Knjižnica Jurja Barakovića Ražanac svojim djelovanjem pokriva područje Općine Ražanac. Knjižnica pripada VIII. tipu narodnih knjižnica prema članku 6. Standarda za narodne knjižnice u RH (NN 103/21).

PROSTOR, NABAVA OPREME I KNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica se nalazi u prostoru od 250 m² zatvorenog prostora. Prostor Knjižnice čine Informacijsko - posudbeni odjel, Knjižničarska zbirka, Odjel za odrasle unutar kojeg su smješteni Zavičajna zbirka, Europski kutak (građa na stranim jezicima, engleski i njemački jezik), Studijska čitaonica, Priručna zbirka za odrasle, Medijateka i strip za odrasle, te Odjel za djecu i mlade unutar kojeg su smješteni Igraonica, Priručna zbirka za djecu i mlade te Medijateka i strip za djecu i mlade.

Prostor Knjižnice zahtijeva kontinuirano održavanje, obnovu i sanaciju. Zbog dugotrajne izloženosti vodi i buri te nestručno izvedenih radova prilikom obnove, na zgradi su vidljive posljedice propadanja i oštećenja na fasadi. Zbog kondenzacije na unutarnjoj grijanoj strani prostora, zidovi su oštećeni, a stanje se pogoršava, stoga su potrebna ulaganja na zgradi Knjižnice, odnosno energetska obnova zgrade.

Nabava opreme

Od 4 računala, s koliko Knjižnica trenutno raspolaže, 2 računala su namijenjena korisnicima dok je 2 računala namijenjena knjižničnom osoblju za potrebe stručnog rada.

Knjižnične police su tijekom revizije u 2023. godini razmještene i prilagođene trenutnom stanju fonda, što je omogućilo smještaja građe kako bi bila dostupna korisnicima.

U 2025. godini Knjižnica planira nabaviti novu opremu (blagajna, zvučnik, hard disk i sl.). Ulaganja su potrebna kako bi se tekući poslovi vodili što optimalnije.

PLAN NABAVE OPREME:

Računalna oprema	Količina	Iznos
Tehnička oprema	3-4	700,00 €
UKUPNO		700,00 €

Nabava knjižnične građe

Tijekom 2024. godine nabavljeno je 650 jedinice knjižnične građe u ukupnoj vrijednosti od 9.571,47 eura. Prema strukturi knjižničnog fonda, kupnja knjižne građe planirana je u skladu s kriterijima Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. Osim kupnje novih naslova, prilikom nabave obnavljaju se dotrajali naslovi koji su izlučeni iz fonda. Osim kupnjom, u Knjižnicu građa pristiže darom i otkupom Ministarstva kulture RH.

U sljedećoj godini kupnjom se planira nabaviti 700 knjižničnih jedinica te se planira nastavak pretplate na 7 naslova časopis. Pretplata za pojedine naslove časopisa nije vezana uz Plan i program rada za 2025. godinu, već obuhvaća pretplatu koja se prenosi na drugu godinu.

Na temelju planiranih i realiziranih iznosa za nabavu u protekloj godini te stručne procjene i zahtjeva korisnika sastavljen je plan nabave knjižnične građe za 2025. godinu.

PLAN KUPNJE KNJIŽNIČNE GRAĐE:

Beletristika	3.400,00 €
Popularno-znanstvena i znanstvena literatura	2.300,00 €
Literatura za djecu i mladež	2.300,00 €
Priručna literatura	700,00 €
Igračke i društvene igre	500,00 €
Periodika	100,00 €
Multimedija	400,00 €
UKUPNO	9.700,00 €

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture i medija RH	3.500,00 €
Ministarstvo kulture i medija RH (otkup)	4.000,00 €
Općina Ražanac	2.000,00 €
Vlastita sredstva	200,00 €
UKUPNO	9.700,00 €

Knjižnica aktivno sudjeluje na natječajima Ministarstva kulture, Zadarske županije, Turističke zajednice Općine Ražanac i Europske unije za dodjelu sredstava za nabavu građe i izvršavanje programa.

DJELATNICI

U 2024. godini u Knjižnici su zaposlene 2 djelatnice, ravnateljica te knjižničarski tehničar, na pola radnog vremena.

Opis poslova stručnih djelatnika Knjižnice:

Knjižničar obavlja poslove visokog stupnja složenosti:

- rukovodi odjelima odnosno pojedinim programom/projektom;
- rukovodi ili sudjeluje u izgradnji fonda: istražuje i analizira potrebe zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju knjižnične građe te obavlja procjenu fonda;
- organizira zbirke;
- obrađuje knjižničnu građu (kataložno-bibliografska obrada, priprema dokumenata za računalnu obradu, sadržajna analiza dokumenata za potrebe klasifikacije, predmetne obrade, izrade anotacija i sažetaka, tezaurusa, deskriptora);
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije;
- predlaže, planira i provodi posebne oblike rada s korisnicima (priprema programe, izrađuje i izvodi promidžbu u svrhu poticanja korištenja knjižničnih službi i usluga, organizira i izvodi programe u svrhu zadovoljavanja kulturnih potreba građana;
- priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja kulturnih potreba građana, priprema programe i izvodi različite oblike usmjeravanja i upućivanja korisnika, te
- po potrebi obavlja druge zadaće od interesa za Knjižnicu.

Knjižničarski tehničar obavlja poslove:

- posudbe i razduživanja građe;
- upisuje članove, te naplaćuje upisninu i zakasninu;

- vodi evidenciju, rezervaciju, prepisku i dnevnu statistiku;
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, ulaže knjige na police, održava ispravan redoslijed knjiga na policama;
- surađuje s knjižničarima;
- provjerava ispravnost građe i brine o zaštiti i čuvanju knjižničkog materijala;
- izrađuje popis građe za otpis;
- otprema opomene dužnicima knjiga;
- vodi evidenciju periodike, te odlaže pohranjene novine i časopise, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta, i predaje na daljnju obradu;
- obavlja tehničko opremanje knjiga, vrši manje popravke knjiga;
- nadzire red u čitaonicama;
- vrši usluge fotokopiranja;
- vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća, te
- obavlja i druge poslove od interesa za Knjižnicu.

Djelatnicima Knjižnice omogućeno je redovito sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja. Trenutni broj djelatnika ostvario je mogućnosti cjelodnevnog rada knjižnice i bolju pristupačnost Knjižnice korisnicima, te proširenje aktivnosti.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Knjižnica će i u 2025. godini, samostalno i u suradnji s partnerima, nastaviti s programima za koje su korisnici iskazali interes. Također će se nastaviti s osmišljavanjem, pripremom i uvođenjem novih aktivnosti, sadržaja i usluga. Aktivno ćemo sudjelovati u kampanjama za poticanje čitanja, te osmišljavati kulturne i animacijske programe namijenjenim svim skupinama korisnika.

Mjesec hrvatske knjige 2025.

Mjesec hrvatske knjige manifestacija je kojom se tijekom mjesec dana, od 15. listopada do 15. studenoga, nastoji na državnoj, ali i na lokalnim razinama govoriti o knjizi, promicati čitanje te na različitim programima okupljati sve one koje knjiga zanima. Manifestacija je ove godine bila posvećena pričama i pripovijedanju, posebice književnim vrstama koje pripadaju usmenoj književnosti, kao što su bajka ili legenda. Izabrani slogan bio je Pričaj mi...! Knjižnica se priključila manifestaciji sa svojim programom, te i u 2025. godini planiramo tematski obilježavati Mjeseca hrvatske knjige.

Tečaj korištenja pametnih mobitela za umirovljenike

Tečaj korištenja pametnih mobitela za umirovljenike edukativni program Knjižnice, sadržajno namijenjen osobama iznad 55 godina.

Putujuća knjižnica

Putujuća knjižnica je program Knjižnice namijenjen svim dosadašnjim i budućim korisnicima koji nisu u mogućnosti posjetiti Knjižnicu iz različitih razloga. U okviru programa knjižničarka bi jednom mjesečno posjetila svako mjesto unutar Općine, čime bi se olakšao pristup samoj knjižničnoj građi, ali i svim programima koje knjižnica provodi. Također smatramo da se navedenom uslugom osnažilo pozicioniranje knjižnice u okruženju unutar kojeg djeluje. Knjižnica čeka na provedbu programa, za čije je pokretanje potrebna suradnja s Osnivačem i ravnateljicom osnovne škole (čiji prostori jedini zadovoljavanju uvjete za održavanje ovoga programa u Općini). Prethodno je provedena anketa o potrebi i interesu za

ovim programom. Uz kulturnu vrijednost, projekt ima i socijalni sadržaj u prevladavanju isključenosti najosjetljivijih pripadnika društva.

Budući da su najvjerniji korisnici Knjižnice djeca i mladi, svojim sadržajima i programima Knjižnica stvara mjesto susreta i upoznavanja s korištenjem knjižničkog sadržaja. Programom besplatnog učlanjenja beba do dvije godine, polaznika male škole i učenika prvih razreda potičemo ranu pismenost kod djece od najranije dobi. Programi za djecu i mlade tijekom cijele godine osmišljavaju se u suradnji s pojedincima, udrugama i ustanovama (škola, vrtić).

Redoviti programi i aktivnosti za djecu i mlade su:

Pričaonica

Pričaonica je program za najmlađe korisnike gdje uz pričanja i čitanja priča djeca usvajaju dobre navike čitanja, i uče o važnosti čitanja. Pričaonicu vodi knjižničarski tehničar u prostorijama knjižnice svakog ponedjeljka i srijede.

Radionice

Kreativne i edukativne radionice za predškolarce i učenike nižih razreda školske djece povodom obilježavanja obljetnica rođenja poznatih književnika, blagdana i značajnih datuma:

- 5. veljače – Dan sigurnog interneta
- 21. veljače – Međunarodni dan materinjeg jezika
- 20. ožujka - Svjetski dan pripovijedanja
- 2. travnja - Međunarodni dan dječje knjige
- 22. travnja - Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje
- 23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava / Noć knjige
- 9. svibnja – Dan Europe / Majčin dan
- 21. svibnja - Svjetski dan kulturnih raznolikosti, dijaloga i razvoja
- 21. lipnja - Svjetski dan glazbe
- 26. lipnja - Dan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac
- 1. kolovoza - Dan prijateljstva
- 12. kolovoza - Međunarodnog dana mladih
- 9. rujna - Međunarodni dan pismenosti

- 21. rujna - Međunarodni dan mira
- 9. studenoga - Svjetski dan izumitelja
- 16. studenoga - Međunarodni dan tolerancije
- 06. prosinca - Sv. Nikola
- 13. prosinca - Sv. Lucija.

Organizirani obilasci Knjižnice

Organizirani obilasci Knjižnice u svrhu upoznavanja knjižnice, ali i održavanje dijela nastavnih sadržaja.

Knjižnica na plaži

Projekt Knjižnica na plaži pokrenuli smo prije 7 godine s namjerom poticanja čitanja u slobodno vrijeme te uključivanje Knjižnice u unaprijeđenije turističke djelatnosti na području Općine. Knjižnica se i u 2025. godinu planira aktivno uključiti u organizaciju programa Ražanačko ljeto, te drugim aktivnostima Turističke zajednice Općine Ražanac

Sudjelovanje u nacionalnim kampanjama:

Čitaj mi!

Kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

I ja želim čitati!

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom. Cilj kampanje je osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama svim dobnim skupinama osoba s teškoćama čitanja, disleksijom i osobama koje ne mogu čitati standardni tisak.

PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI:

Kreativne i edukativne radionice	1.000,00 €
Ljeto u knjižnici	1.500,00 €
Knjižnica na plaži	300,00 €
Ostalo	200,00 €
UKUPNO	3.000,00 €

IZVOR SREDSTAVA:

Ministarstvo kulture i medija RH	500,00 €
Zadarska županija	500,00 €
Vlastita sredstva	2.000,00 €
UKUPNO	3.000,00 €

PROMIDŽBA

Promidžba i odnosi s javnošću važni su segmenti rada Knjižnice jer se na taj način šira javnost upoznaje s aktivnosti i programima koje Knjižnica organizira, kao i uslugama koje nudi svojim korisnicima. Tijekom 2025. godine promovirat će se događanja i obavještavati javnost na mrežnoj stranici, na Facebook profilu Knjižnice, objavljivanjem u lokalnim medijima, tiskanjem plakata, letaka i ostalih promidžbenih materijala.

ZAKLJUČAK

U Knjižnici kao kulturnom središtu šire zajednice, omogućen je pristup znanju, kulturi i informacijama dostupnim na različitim medijima koji pridonose zadovoljavanju potreba svim skupinama korisnika te obogaćuju kulturni i umjetnički život zajednice.

U programu rada Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac obrazloženi su programi i projekti koje je Knjižnica do sada uspješno implementirala u svoj rad. U 2025. godini nastaviti će provoditi programe za koje je iskazan interes, te uvesti nove uslugu kako bi se približili i olakšali pristup knjižničnim uslugama svim mještanima Općine.

Financijskim planom Knjižnice, koji je dio financijskog plana Općine Ražanac, definirani su prihodi i rashodi prema izvorima. Programi Knjižnice realizirat će se uz financijsku potporu osnivača, Općine Ražanac, Ministarstva kulture i medija i Zadarske županije, vlastitih sredstava te sredstava donatora i sponzora.

Ur. br. 56/2024

Ražanac, 3. prosinca 2024. godine

RAVNATELJICA

Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Andrea Beljo, mag.bibl.

PRILOG: OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
6 PRIHODI POSLOVANJA	54.871,45	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPCE D	8.471,67	7.000,00	6.000,00	85,71	6.120,00	6.240,00
64 PRIHODI OD IMOVINE	0,01	5,00	5,00	100,00	0,00	0,00
65 PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBII PO POSEB. PROPISIM	4.257,52	3.675,00	4.475,00	121,77	4.584,00	4.710,00
66 PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	265,45	900,00	800,00	88,89	820,00	840,00
67 PRIHODI IZ PRORAČUNA	41.876,80	53.120,00	56.220,00	105,84	57.409,00	58.595,00
UKUPNO PRIHODI:	54.871,45	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
3 RASHODI POSLOVANJA	44.417,87	53.700,00	58.500,00	108,94	59.743,00	61.005,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.894,46	36.040,00	41.840,00	116,09	42.700,00	43.540,00
32 MATERIJALNI RASHODI	14.049,27	17.010,00	16.010,00	94,12	16.373,00	16.775,00
34 FINACIJSKI RASHODI	474,14	650,00	650,00	100,00	670,00	690,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	8.746,34	11.000,00	9.000,00	81,82	9.190,00	9.380,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	8.746,34	11.000,00	9.000,00	81,82	9.190,00	9.380,00
UKUPNO RASHODI:	53.164,21	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1 Izvorni prihodi -općinski proračun	41.876,80	53.120,00	56.220,00	105,84	57.409,00	58.595,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	41.876,80	53.120,00	56.220,00	105,84	57.409,00	58.595,00
4 Prihodi za posebne namjene KJB	4.257,50	3.680,00	4.480,00	121,74	4.584,00	4.710,00
41 Prihodi za posebne namjene KJB	4.257,50	3.680,00	4.480,00	121,74	4.584,00	4.710,00
5 Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.	8.471,60	7.000,00	6.000,00	85,71	6.120,00	6.240,00
51 Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.	800,00	0,00	0,00		0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	7.671,60	7.000,00	6.000,00	85,71	6.120,00	6.240,00
6 Donacije	265,45	900,00	800,00	88,89	820,00	840,00
61 Donacije	265,45	900,00	800,00	88,89	820,00	840,00
UKUPNO PRIHODI:	54.871,45	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1 Izvorni prihodi -općinski proračun	41.877,0	53.120,0	56.220,0	105,8	57.409,0	58.595,0
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	41.877,0	53.120,0	56.220,0	105,8	57.409,0	58.595,0
4 Prihodi za posebne namjene KJB	3.963,8	3.680,0	4.480,0	121,7	4.584,0	4.710,0
41 Prihodi za posebne namjene KJB	3.963,8	3.680,0	4.480,0	121,7	4.584,0	4.710,0
5 Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.	7.086,7	7.000,0	6.000,0	85,7	6.120,0	6.240,0
51 Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.	799,2	0,0	0,0		0,0	0,0
52 Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	6.287,4	7.000,0	6.000,0	85,7	6.120,0	6.240,0
6 Donacije	236,5	900,0	800,0	88,8	820,0	840,0
61 Donacije	236,5	900,0	800,0	88,8	820,0	840,0
UKUPNO RASHODI:	53.164,2	64.700,0	67.500,0	104,3	68.933,0	70.385,0

II. POSEBNI DIO
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023	Plan 2024	Plan za 2025	Indeks	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
002 KNJIZNICA JURAJ BARAKOVIC	53.164,21	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00
00201 KNJIZNICA JURAJ BARAKOVIC	53.164,21	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	41.877,08	53.120,00	56.220,00	103,84	57.409,00	58.595,00
41 Prihodi za posebne namjene KJB	3.963,83	3.680,00	4.480,00	121,74	4.584,00	4.710,00
51 Tekuće pomoći prov. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	799,26	0,00	0,00		0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći prov. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	6.287,49	7.000,00	6.000,00	85,71	6.120,00	6.240,00
61 Donacije	236,55	900,00	800,00	88,89	820,00	840,00
1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	53.164,21	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00
A100501 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	44.417,87	53.700,00	58.500,00	108,94	59.743,00	61.005,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	39.418,23	49.120,00	53.220,00	108,35	54.339,00	55.455,00
3 RASHODI POSLOVANJA	39.418,23	49.120,00	53.220,00	108,35	54.339,00	55.455,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.894,46	36.040,00	41.840,00	116,09	42.700,00	43.540,00
32 MATERIJALNI RASHODI	9.049,63	12.430,00	10.730,00	86,32	10.969,00	11.225,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	474,14	650,00	650,00	100,00	670,00	690,00
41 Prihodi za posebne namjene KJB	3.963,83	3.680,00	4.480,00	121,74	4.584,00	4.710,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.963,83	3.680,00	4.480,00	121,74	4.584,00	4.710,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.963,83	3.680,00	4.480,00	121,74	4.584,00	4.710,00
51 Tekuće pomoći prov. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	799,26	0,00	0,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	799,26	0,00	0,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	799,26	0,00	0,00		0,00	0,00
61 Donacije	236,55	900,00	800,00	88,89	820,00	840,00
3 RASHODI POSLOVANJA	236,55	900,00	800,00	88,89	820,00	840,00
32 MATERIJALNI RASHODI	236,55	900,00	800,00	88,89	820,00	840,00
K100502 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.746,34	11.000,00	9.000,00	81,82	9.190,00	9.380,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	2.458,85	4.000,00	3.000,00	75,00	3.070,00	3.140,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.458,85	4.000,00	3.000,00	75,00	3.070,00	3.140,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	2.458,85	4.000,00	3.000,00	75,00	3.070,00	3.140,00
52 Kapitalne pomoći prov. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	6.287,49	7.000,00	6.000,00	85,71	6.120,00	6.240,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.287,49	7.000,00	6.000,00	85,71	6.120,00	6.240,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	6.287,49	7.000,00	6.000,00	85,71	6.120,00	6.240,00
UKUPNO :	53.164,21	64.700,00	67.500,00	104,33	68.933,00	70.385,00